

# 105 學年度第 2 學期 台北校區

## 師生面對面溝通座談會(大三、大四)會議紀錄

---

會議時間：106 年 3 月 23 日 ( 星期四 ) 下午 12 時至 13 時

會議地點：大會議室

主 持 人：副學務長

出席師長：註冊組謝秀然組長、事務組溫永標組長、資訊服務組吳寶林組長、閱覽組曾麗芬組長、課務組呂家賢組長、生活輔導組鄭典誠組長、住宿服務組王華興老師、營繕組呂靜宜老師

列席人員：餐廳代表陳先生

紀 錄：杜權韋

---

主席致詞：

謝謝各位班級代表及師長們於百忙之中撥空參與師生面對面溝通座談會。召集大家一同與會，多做溝通，藉此了解同學的期望，並且盡力解決同學的問題，讓同學能夠安心就學。

承辦單位報告：

- 一、總務處宣導：1.學校響應環保署之政策，廁所皆使用可溶性衛生紙，可以直接丟入馬桶沖走以防臭味，但請同學勿將不可溶的濕紙巾及衛生棉等物品丟入馬桶中造成馬桶堵塞。  
2.電梯施工範圍請勿靠近，小心安全，學校盡量在假日施工，平日也會以不打擾學生上課為原則下施工，如果授課期間有受到噪音影響可以隨時提出，會與教務處協助同學解決，請同學多加見諒。
- 二、生輔組宣導：1.請同學盡速將就學貸款資料繳交至生輔組，待全部同學交齊後始能進行後續就學貸款相關作業。  
2.期中考將至請各位同學不要作弊。  
3.請將一分鐘做環保資料繳回生輔組王老師。
- 三、軍訓室宣導：如宣導資料。
- 四、註冊組宣導：如宣導資料。

**學生意見 ( 會前意見反映回覆 ):**

問題一：他系必修課原班爆班，但是學分學程的必修課也需要他系必修課，卻因原班爆班又只有一門課可選造成選不到課。是不是可以加開成兩班課？

提問人：新傳三甲

課務組答覆：各系於開課前都會調查學生選課需求，若有修課需求可以反映給系上或是他系開課系所由系上統計人數後視情況增開。

問題二：多引進一些參考書及新書來銘傳校園。

提問人：新聞三甲

圖書館答覆：1.截至 105 年 7 月 31 日止,本館總館藏共計紙本圖書 858,782 冊，電子書 1,343,785 冊，多媒體資源 86,041 種。105 學年度預計購入：紙本圖書 11,000 餘冊、電子書 6,000 餘冊。

2.104 學年度購入有關傳播學院的圖書總計 689 冊，105 學年度上學期 (105.08.01~106.01.31 止)則已購入 942 冊。

3.台北校區圖書館內的參考書區已於 104 年 8 月轉換為「學習共享區」。原有之參考書均已轉為可外借圖書，如仍有此類圖書之需求，歡迎薦購。

4.圖書館專業新書的引進，是以系所師生推薦的書單為主，館內選購圖書為輔。因此，為符合師生所需，請師生們踴躍推薦，以提升其質和量。本館也會不定期提供新書目錄給系所老師勾選，也歡迎同學們多利用圖書推薦系統薦購專業圖書，只要不是館藏已有之圖書，圖書館會於預算許可內進行採購。

問題三：擴建校園、修繕公共設施。

提問人：新聞三甲

總務處答覆：感謝同學的建議，將視年度使用預算及需使用急迫性再研議處理，並請同學具體提出相關需求以便改善設施。請同學爾後如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2232、2317、2316)，以利即時修繕。

問題四：電梯可不可以擴建到 H 棟 6 樓。

提問人：新聞三甲

總務處答覆：五號電梯的計畫本就到 6 樓。

問題五：雖然許多廁所改建後較無沖水問題，但舊式廁所經常有沖水後水流不止，導致浪費水資源並造成下一位使用者無法正常沖水，使排泄物無法迅速被妥善處理，致環境髒亂，請改進沖水系統！

提問人：法律三乙

總務處答覆：已陸續完成部分更新廁所，改善廁所不足及氣味的問題，也請同學愛惜新設備；將視年度預算，分階段進行整修。

問題六：台北實行垃圾分類已經有十多年了，但學校明顯沒有確實落實垃圾分類的政策，破壞環境。

提問人：法律三乙

總務處答覆：事務組於每層樓皆設有資源回收 5 色袋，請同學依標示將資源回收及一般垃圾分類放置，因部分同學未做分類，值日生、工讀生將垃圾收至集中場後，皆有派員做二次分類，已落實資源回收垃圾分類環保愛地球政策。

問題七：經常有教室已經無人使用，但空調電燈仍然持續運作，因他校都有相關應變方法，例如使用學生證刷卡進入空教室才能使用電力，希望學校效仿。

提問人：法律三乙

總務處答覆：目前已陸續將教室內空調做控管，以有課及借用時段才會開放，其餘時段皆不開放，若是臨時調補課將無法控管，也請同學落實一分鐘做環保的觀念，離開教室時若無人使用請隨手關燈關冷氣電扇。

問題八：Moodle 課程與自我畢業審查系統可以更新快點嗎？選課時間已結束，但已選上或退選的課在Moodle系統還未更新，畢業審查結果中的必選修或通識學分已達通過標準，但系統仍顯示未通過。

提問人：財金四甲

課務組答覆：Moodle 系統上的課程會於每天晚上 10 點進行異動更新，根據同學選課結果進行調整，若是同學急需使用可登入 Moodle 系統後，於左方的功能列點選匯入當學期課程，即可馬上使用。

有關畢業審查，同學所修課程皆為系上所開之課程則系統將自動審查，若修非系上開設之課程則採人工審查，註冊組目前正積極審查中，若同學急需知道審查結果，煩請前往註冊組洽詢。

問題九：希望學校能多開設一些比較專業性的選修課程。舉例：計量經濟學、數理統計學、商高經。

提問人：財金三丁

財金系答覆：謝謝同學提供寶貴的建議，系上會再研擬相關專業性課程。

問題十：希望能有多一點雨遮。

提問人：法律三乙

總務處答覆：目前校區內各棟建築物原則上有連通，請同學具體提出相關需求以便改善設施。

問題十一：D 棟桌子太小，但換掉的座椅還是很難坐。

提問人：國企三甲

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題十二：D 棟連接學餐 2 樓的天橋圍住很不方便。

提問人：國企三甲

總務處答覆：為了使全校師生可以有安全無虞的校園環境可以使用，部分工程需於學期中進行施工整修，造成不便之處，請見諒。

問題十三：圖書館到自修室的門不能過，非常不方便。

提問人：國企三甲

圖書館答覆：1.圖書館為促進空間活化及提升節能減碳之效能，於 105 年 9 月將自習室區隔為兩部份，大區域(約佔全自習室五分之三)主要出入口在館內，小區域(約佔全自習室五分之一)主要出入口靠近逸仙堂。

2.大小區域之間設置一道隔間門，有需要時才開放互通。

3.平日小區域的 86 個座位主要功能為提供 24 小時自習之用；大區域之功能則為教育訓練或特殊活動用。

4.考試週及考前一週我們會全區開放給同學自習，但出入口則維持只開放靠逸仙堂的一側。

5.今後若五樓的使用功能有變化，屆時開放政策也有可能視需求做調整，否則目前將暫時維持上述的開放政策。

問題十四：電腦教室電腦很慢，有些還壞掉。

提問人：國企三甲

資網處答覆：謝謝同學您的反應，電腦教室每晚會請工讀生檢測電腦，如有問題會請工讀生報修，同時如果同學有遇到電腦故障，麻煩請反映到 F606 及時處理。另外電腦教室每年會編預算分批汰換最舊電腦，如果使用到年限較久的電腦教室請見諒。

問題十五：學校 WIFI 時好時壞很不順暢，某些電信收訊不到。

提問人：國企三甲

資網處答覆：使用無線網路連線，其訊號強度會和同學所處位置有關聯，如有問題麻煩同學及時告知教室位置方便我們做為調整或新增無線網路之依據。電信收訊不良，因台北校區座落在山坡上，受地形地物限制，部分地區訊號接收較弱是必然現象，資網處可協助通知電信公司檢測處理。

問題十六：學餐選擇的店面很少。

提問人：國企三甲

餐廳答覆：學餐因建築物本身腹地不大，因此無法進駐較多廠商供同學選擇。

問題十七：學餐一樓的自助餐根本沒有加熱的功能，吃的都是冷菜。

提問人：國企三甲

餐廳答覆：學餐自助餐的餐台確實是隔水保溫的餐台，本公司已經確認過，若同學有在食用到冷菜，麻煩請將冷菜即刻提供到辦公室，本公司定將即時處理，以維護同學用餐權益。

問題十八：網路連線時常不穩、學生資訊系統容易斷線。

提問人：國企三乙

資網處答覆：謝謝同學您的反應，網路及資訊系統有問題，請立刻聯絡資網處(分機 1999)或至 F606 會有專人為您服務，另外麻煩同學提供網路有問題之教室位置以便作為無線網路調整，同時我們也會監看網路是否正常。

問題十九：教室白板請清理之同學清理乾淨 ( D203、D104 )。

提問人：國企三乙

總務處答覆：教室清潔工讀生於課後清潔教室時皆有要求白板清潔擦拭，事務組同仁於 08:00 前檢查所有教室，如有不潔定立刻要求改善，D203、D104 於我們 08:00 前檢查是乾淨的，若是課堂期間，尚請上課班級自行處理。

問題二十：D 棟 2 樓最後面的廁所馬桶有腳踏沖水毀壞。

提問人：國企三乙

總務處答覆：已派員檢視並無發現故障狀況，且 D 樓廁所為今年寒假已陸續完成更新，也請同學愛惜新設備。請同學爾後如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2232、2317、2316)，以利即時修繕。

問題二十一：桌位安排建議統一七排或八排。

提問人：國企三乙

總務處答覆：台北校區教室大小不一致，課桌椅皆依課務組配置量擺放。

問題二十二：超修系統建議與選課開放階段同步。超修課程提供排隊功能 ( 開放大四選課時可以提供手動人工排隊加選，否則很難完成選課) 。

提問人：國企三乙

課務組答覆：有關超修線上選課的建議將與資網處討論是否可以改為線上作業，讓符合超修規定之同學可以不受學分數上限之規定逕行線上選課，取代目前人工作業處理方式。

問題二十三：老師的課程安排及時間，應在選課前完成確定，避免學生選完課還面臨因老師調整時間而被迫調整課表的情況。

提問人：國企三乙

國企系答覆：本系課程安排業已儘量在選課前確定，惟因少數班級申請調整班會時段，雖經全班同學同意，可能影響同學選修外系課程的機會。日後將宣導各班應妥善協調，再行調整。

問題二十四：教室可否掛時鐘。

提問人：國企三乙

教務處答覆：教室掛時鐘並無不可，但考量後續設備維護不易，時鐘產生問題時，會影響同學判斷，且目前計時設備普及，因此目前暫不提供。

問題二十五：自助餐又貴又油又鹹菜色又少。

提問人：國企三乙

餐廳答覆：自助餐的售價為 100g/17 元，其價格已有多年未作調整，若同學認為自助餐價格偏貴，或口味不盡理想，建議同學可選用其他商家餐點，本公司亦會向自助餐反應口味問題。

問題二十六：建議 7-11 販售十元飲料。

提問人：國企三乙

餐廳答覆：7-11 已有十元飲料之販售。

問題二十七：桌面不夠大，若有大本課本(如原文書)，不方便讀寫。

提問人：國企三丙

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題二十八：大四下學期課程，可否不要一次上四小時。

提問人：會計四乙

課務組答覆：為了讓大四同學能提早於六月初畢業後盡快進入職場，因此大四畢業班的課程大部分系上規劃於學期前八週多上一些時數，以縮短上課週數，但課程總時數仍須符合教育部規定，一個學分需上滿 18 小時。

會計系答覆：配合教務處規定辦理。

問題二十九：學餐沒有更多選擇(Ex：沒炒飯、炒麵、燙青菜)。

提問人：會計三甲

餐廳答覆：學餐供餐選擇無法面面俱到，我們僅能依照現有廠商的供餐品質進行管理，就同學提供菜色之建議，本公司亦會於招商時列入參考。

問題三十：對於"四海遊龍"的價格希望可以再便宜一點，或是可以推出套餐系列(十顆水餃加一碗湯)可以便宜 5 元這種。

提問人：會計三甲

餐廳答覆：四海遊龍為加盟品牌，其成本及利潤均為總部進行控管，因此無法如同學所說進

行套餐之搭配組合。就四海遊龍於學餐內販售之價格，本公司均有至市場進行訪價，其價格均無偏高。

問題三十一：希望中山北路學生行走的斑馬線，能在尖峰時段將秒數調整長一點，謝謝。

提問人：會計三丁

軍訓室答覆：本校已多次建議，惟校門口紅綠燈通行秒數目前上午上班時段是 28 秒，中午時段 45 秒，傍晚時段 35 秒。中山北路五段是台北市交通流量最擁擠的路段之一。調整增加通行秒數，勢必將影響全路段車輛通行速度與流量。本項建議事項會再轉送士林分局交通分隊卓予參考辦理。

問題三十二：機車停車問題。

提問人：企管三丙

總務處答覆：依本校停車管理辦法第 7 條第 3 項之規定，學生不得騎乘機車駛入校區，且校區車道坡度較大，危險度高，請同學停放校門口之機車停放格；學校機車格不敷使用目前僅提供教職員上班停放。同學若身體不適或特殊需求，可至事務組申請搭乘接駁校車上校區。

問題三十三：定期更換 F 棟白板筆。

提問人：企管三丁

總務處答覆：事務組於開學前皆會將教室白板筆補充更新，白板筆屬消耗性用品，上課期間老師如有白板筆支需求可至系上領取，若有急用亦可至事務組領用。

### **學生意見 ( 會中及會後意見反映回覆 ):**

問題三十四：學士服的 S 號有不足，上學期師長有答應補齊，請問何時才能補齊？

提問人：法律四甲

總務處答覆：已於去年會議上討論後，目前已有訂製些許數量，請畢聯會為統一對外窗口，聯繫班級及統計數量再一併作交換。

問題三十五：請再補充以下問題：超修系統建議與選課開放階段同步。超修課程提供排隊功能 ( 開放大四選課時可以提供手動人工排隊加選，否則很難完成選課)。

提問人：國企三乙

課務組答覆：超修狀況必須先上電子表單並且符合超修規定，有修學分學程、輔系、雙主修之同學不受學分數上限之規定，可逕行線上選課，取代目前人工作業處理方式。會後會與資網組做系統上的時間修改，讓同學不需要使用電子表單直接使用系統選課。

問題三十六：為什麼申請成績單須使用機器繳費列印而不可由註冊組人工申請？又機器繳費時為什麼必須收取 30 元手續費？

提問人：財金三乙

註冊組答覆：1.同學若不想在自動櫃員機直接繳費申請成績單，也可先至出納組繳款，再前往註冊組以人工方式申請。

2.目前成績單及各項證明文件係採使用者付費為原則，若不採使用者付費，則機器設備、碳粉費、紙張費及維修費等各項費用將轉由學校預算吸收，此舉將排擠到學校其他預算並損及到同學的權益。

3.本校成績單費用之訂定乃衡量本校各項設備成本，並參考其他學校之收費標準訂定而成，以中文單學期成績單為例，多數學校為 20 元(輔仁、長庚、世新、大同及北醫)，文化為 50 元；又以英文歷年成績單為例，銘傳、大同、東吳及世新大學皆為 30 元(世新第 1 件為 40 元，第 2 件為 30 元)，開南為 150 元，文化為 50 元(文化急件為 100 元)，本校將中文單學期成績單及英文歷年成績單各訂為 15 元及 30 元應屬合理。

問題三十七：圖書館可以將考證照、多益等相關書籍更新至最新嗎？

提問人：財金三乙

圖書館答覆：學校在圖書方面經費並無刻意限制，有關證照書籍每年都有新版，有時圖書館還未接收到最新消息，故未及時更新，歡迎同學上圖書館網站的圖書推薦系統推薦新書。

問題三十八：D 棟連接學餐的天橋大概何時可以開放？

提問人：國企三甲

總務處答覆：必須視電梯施工之進度，因為此處為電梯向上加蓋的必經之處，請同學多多體諒。

問題三十九：吸菸區離 H 棟非常近且有些人會到 H 棟 6 樓抽菸，產生的二手菸讓人非常不適，希望教官多加宣導。

提問人：廣電三甲

軍訓室答覆：有部分同學非常喜歡到課指組外「吸菸區」吸菸，亂丟菸蒂，教官會加強巡邏取締與勸導。

問題四十：學校是否可以將免費的微軟系統提供給學生使用，據說有些系統是只有提供給老師而學生無法使用。

提問人：會計三甲

資網處答覆：學校有提供微軟 office365 及 Dreamspark 免費的軟體，如果只用 office 系列者可登入 <http://ms1.mcu.edu.tw> 使用 office365，如需要用到其它微軟的軟體或作業系



統，可登入 Dreamspark 網站下載，唯 Dreamspark 需每年註冊一次才可繼續使用。  
資網處網站上「服務項目」裡有提供操作手冊說明，同學可參閱。

問題四十一：有許多同學畢業門檻之服務學習時數，學校都未登錄到系統之中，且學校有服務學習時數的活動常常在通知後去報名時皆已額滿(座談會供不應求)。

提問人：廣電三甲

前程規劃處答覆：只要有繳交服務學習實作申請書，都一定會登錄到系統，如遇到有交申請書過來卻沒有登錄的情況，請親自來前程規劃處服務學習詢問。服務學習活動報名僅提供掌握參與人數，並無保留座位，可請同學於活動當天儘早至會場參加活動。

問題四十二：圖書館五樓自習室飲食太嚴重，請問能否訂立懲處來避免他人之困擾？

提問人：財法三甲

圖書館答覆：圖書館各樓層對飲食的管制都很嚴格執行。5 樓因屬自由開放的自習區，雖已在明顯處標示不得飲食，多數讀者也都能配合，但可能還是有少數讀者未遵守規定。圖書館將加強巡邏的次數，以便隨時糾正，一但發現，也將處以愛館服務。同學若發現有飲食的情形，也請隨時通知館員處理。

問題四十三：大四畢業班的課若未滿班能否直接讓大一到大三同學選(能力符合者)而非經過系主任等繁雜程序。

提問人：財法三甲

課務組答覆：非畢業班學生選修畢業班課程，程序上請系上確認該生選課請求後，課務組依選課單資料處理選課事宜。另同學提到能力符合者的部分也是前述系上須確認事項之一，因此程序上還是維持現狀。