

105 學年度第 2 學期 台北校區

師生面對面溝通座談會(大一、大二)會議紀錄

會議時間：106 年 3 月 30 日 (星期四) 下午 12 時至 13 時

會議地點：大會議室

主 持 人：學務長

出席師長：事務組溫永標組長、資訊服務組吳寶林組長、閱覽組曾麗芬組長、課務組呂家賢組長、生活輔導組鄭典誠組長、住宿服務組劉義中組長、營繕組呂靜宜老師、註冊組洪芬芬老師

列席人員：餐廳代表陳先生

紀 錄：杜權韋

主席致詞：

謝謝各位班級代表及師長們於百忙之中撥空參與師生面對面溝通座談會。召集大家一同與會，多做溝通，藉此了解同學的期望，並且盡力解決同學的問題，讓同學能夠安心就學。

承辦單位報告：

- 一、總務處宣導：1.學校響應環保署之政策，廁所皆使用可溶性衛生紙，可以直接丟入馬桶沖走以防臭味，但請同學勿將不可溶的濕紙巾及衛生棉等物品丟入馬桶中造成馬桶堵塞。
2.電梯施工範圍請勿靠近，小心安全，學校盡量在假日施工，平日也會以不打擾學生上課為原則下施工，如果授課期間有受到噪音影響可以隨時提出，會與教務處協助同學解決，請同學多加見諒。
- 二、課務組宣導：期中考將至請各位同學不要作弊。
- 三、軍訓室宣導：如宣導資料。
- 四、註冊組宣導：如宣導資料。

學生意見 (會前意見反映回覆):

問題一：常常在操場上聞到菸味，希望可以更改吸菸區的地點(改在人少的地方)。

提問人：會計一乙

- 軍訓室答覆：
- 一、已於 105 年 6 月 3 日完成相關適宜地點評估，統計觀察該禁菸例外區每節下課使用人數約 15-40 人，上課時段人數更少，常態為 10 人以下，調查學生 1/3 來自 F 棟，2/3 來自 H 棟。
 - 二、限於 H 棟、F 棟附近可替代區域有限，周圍附近可設置吸菸區難覓，也需經過辦公室老師及上課區域學生意見調查，短期間較難另覓替代區域。
 - 三、上課期間，吸菸區常態使用人數約為 5 人以下，已添購安全防護網，擬張貼海報宣導，請勿逾越禁菸例外區影響他人。
 - 四、軍訓室會不定期加強巡查取締與勸導，減少吸菸區對周遭空氣品質之影響。

問題二：圖書館的書架小，比較大的書無法看到書名。

提問人：會計一乙

圖書館答覆：目前圖書館較新的書架其隔層高度為 27.5 公分，較舊的其隔層高度為 26.8 公分，一般書籍的高度多數是低於此高度，所以可直立擺放，也可以看的到書背上的書名。有少數的書其版面較大，因而無法直立於架上，必須橫放，可能就看不到書名，對於瀏覽書架的讀者確實會造成不方便。然而，因書架區空間有限，我們必須讓書架的容量極大化，版面太大的書只能暫時屈就。否則，能擺放在館內的圖書數量將嚴重受限。建議尋找圖書時，能多加利用圖書館系統，以便快速搜尋圖書的存放位置。造成不便，尚請體諒。

問題三：圖書館用學生證換座位的制度改來改去，前一天說明天不必換，到了隔天卻臨時說要換，使同學 4F 到 1F 來來回回(因為後來有換卡的同學說他坐了他的位置)，希望圖書館跟工讀生與義工溝通好制度(上學期期末考前)。

提問人：會計一乙

圖書館答覆：同學反應的問題，圖書館也已察覺。以往因 5 樓閱覽室在換號牌第一天，要到中午人多的時候才開始，因是同一樓層，比較不會有困擾，但 1-4 樓的情況不同，若採同樣的方式，在中午之前進館的同學沒換到號牌，而中午之後進館的同學有拿到號牌，先進館的同學反而會變成沒有座位。因此，我們已調整作法，日後 1-4 樓會採取一早開館就執行換牌，應該就能解決此一問題。

問題四：上籃球課時(上學期 8~10AM)，時常有倒垃圾的車子經過(必須要讓路給車子)，影響同學學習與安全。

提問人：會計一乙

總務處答覆：事務組將會要求工友提早收垃圾，不要影響同學上體育課。

問題五：圖書館的男廁時常有不好聞的味道，希望可以提升廁所整潔。考試前或期間圖書館的衛生紙時常不夠，尤其是自習室(5F)外的廁所。

提問人：會計一乙

總務處答覆：事務組要求廁所清潔人員每天均需用水清洗廁所、拖乾地板並隨時補充衛生紙，亦請檢查人員發現廁所不潔或衛生紙短缺時，立即通知事務組改善及補充衛生紙。期給全校師生乾淨、舒爽、無臭味的如廁環境。同學若發現廁所不潔或衛生紙短缺時，亦可撥分機 2508 蘇世強老師或 2719 溫組長，我們會即刻派員處理。

問題六：考試前或期間，自習室(5F)門外的垃圾桶積滿垃圾，還堆到地上，有風的時候，還到處飛，希望可以蓋子並且多加倒垃圾的次數。

提問人：會計一乙

總務處答覆：事務組已將該處垃圾桶加蓋，亦要求負責該區同仁增加清潔頻率。同學若發現環境不潔時，可撥分機 2508 蘇世強老師或 2719 溫組長，我們會即刻派員處理。

問題七：很多廁所顯示綠色(表示無人)，但實際卻有人在裡面，希望可以改善這部分，減少困擾(Ex:B3 女廁)。

提問人：會計一乙

總務處答覆：B3 女廁已進行查修改善完畢。

問題八：課指組外的女生廁所，有一間特別暗(尤其晚上關上門後)希望可以在上頭多加裝電燈，使同學使用上方便。

提問人：會計一乙

總務處答覆：將派員進行查修，請同學爾後如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2232、2317、2316)，以利即時修繕。

問題九：假日的時候，操場時常有垃圾在飛，很多垃圾都滿了出來，地上也積滿垃圾，希望可以改善。

提問人：會計一乙

總務處答覆：事務組於假日會派員於宿舍區垃圾場加強整理並加蓋，以維護運動場周遭清潔。

問題十：H 棟的桌子太小，期中考會計必須要考三個小時，計算機、答案紙、題目卷不夠放，而且脖子非常不舒服，希望可以換成較大的桌面與舒適感較佳的椅子。

提問人：會計一乙

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題十一：希望電梯可以加速完成並且可以在沒上課的時候蓋電梯，已經嚴重干擾教學品質(H 棟)，或是公告完成時間，好讓老師或學生方便處理換教室的問題。

提問人：會計一乙

總務處答覆：快速完成電梯是大家的期望，總務處同仁犧牲假日來督工，即希減少對上課之干擾，請師生多配合與體諒。

問題十二：投飲料機的選擇性很少，在學校裡的投飲料機都販賣相同的商品。

提問人：會計一乙

總務處答覆：廠商已於兩星期前將男舍、女舍、H 樓及 I 樓之飲料販賣機品項調整更新，其他機器之品項亦將陸續更新。

問題十三：經過學餐的時候(樓梯)，時常聞到怪異的味道。

提問人：會計一乙

餐廳答覆：經本公司派員查察後並無發現任何異味，爾後同學要是有在發現此一情形，歡迎同學直接到本公司辦公室反應，以利即時處理，謝謝。

問題十四：希望學校餐廳、咖啡廳、7-11 可以增加素食選項(7-11 的泡麵只有 2 種素食的選擇)。

提問人：會計一乙

餐廳答覆：學餐一樓自助餐、珍寶鮮食堂、轉角咖啡均可提供奶蛋素之服務，同學只要點餐前事先告知即可。另已向 7-11 反應是否能多增加素食泡麵、微波食品等，謝謝。

問題十五：學餐的自助餐希望可以價格透明化(ex:多少 g 等於多少錢)。

提問人：會計一乙

餐廳答覆：自助餐取餐檯均有張貼告示『100g/17 元』，謝謝。

問題十六：7-11 公告會開結果當天沒開(寒假其中一天)。

提問人：會計一乙

餐廳答覆：經本公司查訪後發現，7-11 並沒有無故不營業之情況，其寒假營業時間為 08:00-17:00(正常營業時間 07:00-22:00)，不知同學是否是在非營業時間去消費，而造成誤會。若同學確認是未公告而無營業，煩請同學確認其日期，以利本公司進行後續追蹤，謝謝。

問題十七：D102、B304、B201、B202 教室白板很難擦。

提問人：會計二甲

總務處答覆：已立即前往勘查，發現為教室內白板擦未將髒亂的擦拭面撕除導致越擦越髒，請同學如有發現板擦過髒，請撕除再擦拭，若是無法再撕，請至事務組領取新的板擦。

問題十八：課表早八太多。

提問人：國企一乙

課務組答覆：因課程時段是由系上視老師可授課時間及可用的教室進行規劃及安排，建議可與系上討論時段調整的需求。

問題十九：吸菸區可以換地方嗎？不然體育課都是菸味。

提問人：國企一乙

軍訓室答覆：一、已於 105 年 6 月 3 日完成相關適宜地點評估，統計觀察該禁菸例外區每節下課使用人數約 15-40 人，上課時段人數更少，常態為 10 人以下，調查學生 1/3 來自 F 棟，2/3 來自 H 棟。

- 二、限於 H 棟、F 棟附近可替代區域有限，周圍附近可設置吸菸區難覓，也需經過辦公室老師及上課區域學生意見調查，短期間較難另覓替代區域。
- 三、上課期間，吸菸區常態使用人數約為 5 人以下，已添購安全防護網，擬張貼海報宣導，請勿逾越禁菸例外區影響他人。
- 四、軍訓室會不定期加強巡查取締與勸導，減少吸菸區對周遭空氣品質之影響。

問題二十：桌子太小。

提問人：國企一乙

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題二十一：下雨天學餐一樓地板太滑。

提問人：國企一乙

總務處答覆：事務組除平日定期安排工友清掃，其天氣預報有大雨或豪雨前，將會加強清理排水孔(溝)，以利排水順暢、防止積水。也請同學下雨天時，小心行走，儘量避免穿夾腳拖鞋。

問題二十二：有些教室網路訊號會不穩定，希望能夠改善(Ex:D106)。

提問人：國企一丙

資網處答覆：謝謝同學您的反應，使用無線網路連線，其訊號強度會和同學所處位置有關聯，如有問題麻煩同學及時告知資網處(分機 1999 或至 F606)教室位置方便我們做為調整或新增無線網路之依據，同時資網處也會持續請工讀生測量個地點無線網路的連線。

問題二十三：班上上學期英文老師與同學相處甚歡，期末時卻告知同學將換英文老師，理由為未督促學生購買英文科目教材，造成購買人數不多。雖然班上同學亦喜歡現在的英文老師，但上學期末的換老師之理由，著實讓班上同學不舒服。

提問人：國企一丙

英語中心答覆：1.為配合時代脈動，提高學習效能，本中心自 105 學年度入學新生開始，共同英文課程採用數位教材。

2.少數教師不習慣使用數位教材教學平台。因此，經分別與該幾位教師協商，依其意願轉授高年級課程。該幾位教師希望利用 1 年半的時間，儘快了解數位平台的操作方式，並學習如何善用數位教材教學，以利學生的學習效能。

問題二十四：希望期中、期末不要考到那麼晚，取消 20:30~21:50 節次。

提問人：國企一丁

課務組答覆：夜間考程非必要盡量不排晚上，若有需求則是以網修課程、僑球班、教育學程、重補修班及本來就排定晚上的課程，主要是避免衝堂人數過多影響更多考同學考試安排。

問題二十五：希望學餐更多選擇跟座位，不然一天到晚搶位置或排隊排好久，好麻煩。

提問人：國企一丙

餐廳答覆：目前學餐全體商家均提供號碼牌，同學可憑號碼取餐，以利排隊人潮紓解。學餐座位區礙於建築物面積及動線考量，恕難於短期內進行建置，謝謝。

問題二十六：希望能加強隔音設備，B 棟在蓋電梯時，有時會影響上課(B 棟一樓)。

提問人：國企一丙、國企一丁

總務處答覆：為了使全校師生可以有安全無虞的校園環境可以使用，部分工程需於學期中進行施工整修，造成不便之處，請見諒。

問題二十七：B 棟一樓廁所的味道很臭(Ex:B102)。

提問人：國企一丁

總務處答覆：事務組皆要求廁所清潔人員加強廁所清潔，每天均需用水清洗廁所、拖乾地板，期能給全校師生乾淨、舒爽、無臭味的如廁環境。

問題二十八：希望 D 棟教室椅子改成 B 棟那種，不然寫考卷很不舒服。

提問人：國企一丁

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題二十九：體育課請假不能用例假，女生生理痛卻仍得爬上山，未到還得扣四分。

提問人：國企一丁

體育室答覆：每學期上課，任課老師都會說明體育課上課注意事項，其中體育成績出席情形評量方式，是依據平時上課學習態度及缺課紀錄評定之。同學請假每一節扣 2 分，公假、婚假及喪假不扣分，但需持證明至任課老師處銷假。體育課遲到、服裝不合規定、請病假與例假者扣 1 分，請病假與例假者，需持完成學校之請假證明向任課老師說明，並非不能請例假，上課注意事項資訊皆傳至 moodle 系統，同學可以上網查詢，謝謝。

問題三十：D 棟 3 樓新廁所，在沖水時水量過大。

提問人：國企二甲

總務處答覆：將派員進行查修，請同學爾後如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2232、2317、2316)，以利即時修繕。

問題三十一：為什麼 B 棟旁的小木屋在上學期無預警撤離，一學期之下，學餐人潮無法多方分散？

提問人：國企二甲

總務處答覆：B 棟旁小木屋廠商因另有規劃，租約到期後無意續約，敬請同學體諒。

問題三十二：D 棟教室太小，學校在排課時能否將學生人數及教室容納人數多做考量？或是多開班次分散學生？

提問人：國企二甲

課務組答覆：有關課程人數的安排都會配合教室的容納量，安排可以適當的修課人數，可能該課程熱門或是重補修人數較多系上才會放大修課人數，若是熱門可程可以反映給系上，請系上考量是否增開。

問題三十三：學校設攤位或餐飲廠商駐進，能否提供管道讓學生們做評比讓單位可收到學生的聲音，也讓學生有決定廠商去留的依據？

提問人：企管三丁

餐廳答覆：非常感謝同學願意參與招商過程，招商並非易事，同學在選擇廠商的同時，廠商也在選擇學校，雙方會有某些立場差異的考量，學生餐廳非常願意開放名額讓同學參與招商過程，細節部分可請貴班班代或學生會與學餐聯繫，謝謝。

總務處答覆：學務處每學期所召開之膳食督導委員會，皆有學生代表共同與會，同學可透過此管道建議。學務處每學期亦另召開師生面對面座談會，皆有邀請餐廳廠商與會，同學亦可利用此機會提供建議。

問題三十四：學餐 1 樓自助餐菜色變化不大又油膩。

提問人：國企二丙

餐廳答覆：已跟自助餐反應，希望商家能針對同學反應事項進行改善。

問題三十五：施工附近不宜安排班級上課，影響上課(H201)。

提問人：國企二丙

課務組答覆：電梯的施工是一時的，為了未來的方便要請同學多包涵，若工程進行中會產生嚴重噪音影響，可向總務處反映，協調工序的調整。

問題三十六：白板使用多年，擦不乾淨(D104)。

提問人：國企二丙

總務處答覆：已立即前往勘查，並請廠商評估是否予以汰換(於長假期間更換不影響上課)。

問題三十七：54263 資訊安全能否把在 F609 教室上課改在 D 棟財金系教室上課。

提問人：財金二甲

課務組答覆：有關課程教室的調動可以跟老師討論且經全班同意後，確定時間與空間都允許的情況下由老師提出異動需求。

問題三十八：學校門口是不是能建議台北市政府設置 U-bike 站。

提問人：財金二甲

餐廳答覆：已於 3/20 去電(1999)向北市交通局洽詢，唯交通局承辦科員表示，北銘校門口馬路兩側腹地均太小，暫無設置規劃，有需要使用 U-bike 師生，請至劍潭捷運站前洽借。

問題三十九：學餐都已經吃膩了，能否隔了幾年就換一些新店，又或者可以請學生建議推薦學生喜愛的店家，由負責承辦學餐的廠商去做接洽，而不是等著別人主動接洽進駐。也可以規定進來的商家要有營業額限制，達不到就請退出學餐。

提問人：財金二甲

餐廳答覆：學餐餐廠商進駐都是由本公司同仁主動向各品牌積極聯繫，而非是守株待兔的方式僅等著廠商進駐。廠商進駐學校與否其亦有既定的 SOP，比如會有市場、營業額、人力調度等等諸多考量。本公司非常願意開放名額讓同學一起參與招商過程，如此可以讓同學清楚整個招商過程，也可讓公司更加了解同學需求。

問題四十：B 棟及大多數的教室桌椅都很小，放書包及課本講義都不是很好放，能否改善，換成桌椅較大的或著可以置放書包的空間(Ex:掛勾)，既可以掛書包，下雨時還能掛雨傘，也不會弄得教室到處濕。

提問人：財金二甲

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題四十一：B 棟及大部份的大教室的桌椅(指 B401、B301)都已經壞掉許久，都不見改善。桌子一拿出來就已經倒向腳上，根本不能使用，何況放書寫字呢？且 B401 的白板寫字根本看不清楚，也不見改善，這樣要如何上課呢？

提問人：財金二甲

總務處答覆：課桌椅將於長假期間更換檢修，以不影響上課為主，請同學爾後如有立即察覺

損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2232、2317、2316)，以利即時修繕。

白板部分已立即前往勘查，發現為教室內白板擦未將髒亂的擦拭面撕除，導致越擦越髒，請同學如有發現板擦過髒，請撕除再擦拭，若是無法再撕，請至事務組領取新的板擦。

問題四十二：學校樓梯只要一下雨就會變得又濕又滑，很多同學一不小心就會滑倒，是不是能請學校在樓梯加裝防滑措施。

提問人：財金二甲

總務處答覆：已於今年暑假針對 B 樓樓梯進行拋粗防滑的工程。事務組除平日定期安排工友清掃，其天氣預報有大雨或豪雨前，將會加強清理排水孔(溝)，以利排水順暢、防止積水。也請同學下雨天時，小心行走，僅量避免穿夾腳拖鞋。

問題四十三：椅子小。

提問人：財金二丁

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題四十四：籃球場地凹凸不平，場地上有圓柱型的洞，有時沒蓋起來，很多人因為地不平骨折、扭傷，應盡速改善。

提問人：財金二丁

體育室答覆：體育室於每日上午及下午皆派有專人負責巡視場地，工作內容包含檢查整理運動場館清潔，器材有無歸位等場地安全相關事項，關於排球圓柱形桶蓋開闔問題，平時皆是關閉闔上，因近期校內體育活動頻繁包含啦啦舞蹈練習及校內球類活動等，學生主動將其圓柱桶蓋打開，活動結束常忘記歸位，為了降低學生發生危險的可能性，體育室將增加巡查。也煩請若有發現未有歸位之情事，可以主動聯繫體育室。

問題四十五：希望學餐招租小吃店(Ex:魯肉飯、海帶等之類)。

提問人：財金二丁

餐廳答覆：滷肉飯及海帶豆乾等小吃類配菜學餐均有販售，謝謝。

問題四十六：F5 室內籃球場進入的第二個框架網纏繞打結損壞，籃球不易通過籃網，請求在這方面可以做一個更換，使上課時更容易進行順利。

提問人：風保一乙

體育室答覆：已更換完畢。

問題四十七：F513 冷氣無故跳電，經維修人員修復，仍無冷氣吹出，水箱電源皆有打開，不知是何緣故所致。

提問人：風保一乙

總務處答覆：F513 冷氣機因年限已到無法維修，已採購新機器，並請廠商儘早完成安裝。

問題四十八：廢除 TQC 畢業門檻。

提問人：法律一甲

資訊學院答覆：資訊工具的使用技能是現代公民必備的能力之一，目前大多數的徵才基本要求為：對電腦辦公室軟體的應用能力需嫻熟，包括打字(寫字能力)、Word(撰寫能力)、PPT(表示能力)、與 Excel(資料分析能力)。學校著眼於此，故將資訊能力列為畢業生的基本素養之一，並以適當的方式進行達成程度的評量。資訊技能採用專為非資訊專業從業人員所設計之 TQC 證照，作為本校畢業生必須達成的能力評量工具，以進行由校外單位較為客觀的評量措施。是否「廢除」則需要經由學校開會討論。

問題四十九：畢業門檻又貴又難過，花錢。

提問人：新聞一甲

資訊學院答覆：資訊技能採用專為非資訊專業從業人員所設計之 TQC 證照，作為本校畢業生必須達成的能力評量工具，已是比較過目前各種資訊證照價格，電腦技能基金會 TQC 證照是目前價格最低的。

目前已有提供各種輔導學習方式，除大一資訊課程有專門老師與助教授課；在每學期及暑假也會開設各科輔導班，同學可自行選擇是否參加；亦有教學影片讓同學自學參考 http://cyber.mcu.edu.tw/cloud_tqc.html。

問題五十：學餐小，選擇少又大排長龍。

提問人：新聞一甲

餐廳答覆：目前學餐全體商家均提供號碼牌，同學可憑號碼取餐，以利排隊人潮紓解。商家攤數擴增一事，恕難於短期內進行建置，謝謝。

問題五十一：電腦教室的電腦很差勁。

提問人：新聞一甲

資網處答覆：謝謝同學您的反應，F601 電腦教室之前有些問題，目前已經全部解決。現在每晚會請工讀生檢測電腦，如有問題會請工讀生報修，同時如果同學有遇到電腦故障，麻煩請反映到 F606 及時處理。另外電腦教室每年會編預算分批次換最舊電腦，如果使用到年限較久的電腦教室請見諒。

問題五十二：排課教室問題(一下在最高層，一下又在最低層)。

提問人：新聞一甲

課務組答覆：教室的安排可以反映給系上，有可能是因為人數的關係可以用的教室空間有限才会有此狀況，請系上盡量避免。

問題五十三：教室很髒。

提問人：新聞一甲

總務處答覆：事務組工讀生於每天 08:00 前會將教室打掃乾淨，下午 14:00 時段會有大一值日生倒垃圾，已確保教室清潔，請同學說明正確時間及地點，已利加強改善，若有任何清潔問題，同學可電分機 2508 蘇老師或分機 2719 溫組長，我們會即刻派員處理。

問題五十四：桌子太小。

提問人：新聞一甲

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題五十五：建議取消 TQC 畢業門檻，因浪費金錢、時間(一週要用五小時去學習學過東西，在求職上沒幫助，且到這時代還有哪些人不會用 word、excel 和 PPT，還要去考證明你會使用，那如果是這樣我們還要去考如何用 windows 的證照嗎?)。

提問人：廣電一甲

資訊學院答覆：資訊工具的使用技能是現代公民必備的能力之一，目前大多數的徵才基本要求為：對電腦辦公室軟體的應用能力需嫻熟，包括打字(寫字能力)、Word(撰寫能力)、PPT(表示能力)、與 Excel(資料分析能力)。學校著眼於此，故將資訊能力列為畢業生的基本素養之一，並以適當的方式進行達成程度的評量。資訊技能採用專為非資訊專業從業人員所設計之 TQC 證照，作為本校畢業生必須達成的能力評量工具，以進行由校外單位較為客觀的評量措施。畢業生基本素養的內容是一所大學對社會顯示其畢業生會具備的能力，代表銘傳大學畢業證書的實質價值之一。為配合此一目標，學校由 98 學年度年入學的學生開始，重新設計校定資訊課程的教學內容及資訊使用技能的培養方案，使各屆學生能配合課程的進行，就能同時獲取未來就業時可作為資訊工具使用技能的證明文件，以提升其就業力。

問題五十六：英文課學習成果太低，一週兩小時太少。英語作為現代社會一種不可缺少之語言，建議英文一週上四到五小時。

提問人：廣電一甲

英語中心答覆：很高興同學有加強英語文能力的意願。目前本校同學已必修 4 年英語文課程，礙於學分數的規劃，恐無法再增加授課時數。本校圖書館語言相關參考資料甚多，建議同學，可依程度、興趣自學。若尚有需要進一步了解學習課外自學相關資料者，歡迎至本中心諮詢。

學生意見 (會中及會後意見反映回覆) :

問題五十七：傳院是否可能增設獨立電腦設備(Ex:mac)。

提問人：廣銷二甲

傳播學院答覆：本院數位媒體傳播中心及品牌實驗中心均設有 Mac 電腦設備，同學可依相關使用辦法及規定向該中心負責老師申請使用。

問題五十八：學生證與悠遊卡結合的可能性。

提問人：廣銷二甲

註冊組答覆：有關學生證結合悠遊卡相關事宜，本校已經做過評估，基於學校發展、資源分配、校園安全、學生權益及校內中長程發展等因素，目前以做為學生身分識別為主要功能，暫不與交通票卡結合。

問題五十九：請問學校徵選助教的標準是什麼?因班上經濟助教(風保系)這學期換成另一位老師，他上課感覺只是照本宣科，如此的教學，讓班上同學認為自學即可，也因此對經濟學失去學習的興趣。

提問人：國企一丙

課務組答覆：老師和助教聘用通常由系上來決定，如果同學對於老師授課的方式有疑問可以和老師溝通或跟系上直接反應。

風保系答覆：已與助教談過，由於初次擔任助教，不論是與學生互動或教法可能比較生澀，已請資深教師分享上課技巧與和學生戶動型態，相信教法與活潑度會大幅改善。

問題六十：F513 教室冷氣確切的更換時間？

提問人：風保一乙

總務處答覆：冷氣已於 4/5 日修繕完成，也請同學愛惜新設備。

問題六十一：學校各項比賽確切的內容與時間？

提問人：風保一乙

學務處答覆：學校活動是由不同各處室辦理，很難統一做說明，同學如有疑問，可以針對某特定活動找尋辦理此活動的單位來詢問或在學校網站上找尋相關資訊。

問題六十二：電梯如果建在天橋旁，那以後是不是不能再使用天橋了？

提問人：廣銷二甲

總務處答覆：建置電梯都會考量同學們的動線，目前施工為了安全著想，將天橋區域封住，電梯完成建置後將再開放，造成不便之處，請見諒。

問題六十三：為什麼我們的電腦軟體課都是那位老師教導？感覺很不專業，學不到東西。

提問人：廣銷二甲

課務組答覆：已通知系上並請系上協助了解並告知老師學生提問。

傳播學院答覆：經詢問班上大多數同學均認為老師教學認真，且熱情風趣，可能剛好該班二門電腦課均為同一任課老師，同學感覺較為單調。

問題六十四：學餐新開的餐廳，在點餐時，因為原本的餐點賣完，導致必須要更改，但號碼卻要重排，很不合理。

提問人：廣銷二甲

餐廳答覆：同學當下可以跟老闆溝通，若是老闆沒有妥善處理，可以直接跟學餐 3 樓辦公室的管理人員反應，若辦公室下班也可依門上的聯絡電話聯絡管理人員。

問題六十五：因為假期導致補課頻繁且常補課於中午期間，而下一節課的同學時常會提早到教室佔位，但同學並不知道此教室已有班級補課，導致門開開關關，影響上課品質，是否可以做個通知貼在補課的教室外頭告知此間教室有同學在上課？

提問人：會計一乙

課務組答覆：已協請會計系製作補課吊牌提供學生借用。

問題六十六：因為重補修人數過多導致要更換至大教室，但大教室的品質較差，例如課桌椅及白板品質都不是很好，學校雖然回覆會利用長假時間改善，但此長假是指寒暑假還是春假期間，又如果是寒暑假那此學期的學習不是皆會受到影響？

提問人：財金二甲

總務處答覆：已派員針對同學提出的教室優先進行修繕，且其餘現有課桌椅做定期巡檢，若有發現損壞易致人受傷者將立即更換，並請同學如有察覺損壞狀況時，請通知營繕組，以利即時修繕。

問題六十七：常常聽不懂會計正課老師上課的腔調且版書字跡又潦草常看不懂，導致許多同學放棄正課學習的機會，長久下來造成學生很大的損失。

提問人：國企一丁

課務組答覆：已通知系上並請系上協助了解並告知老師學生提問。