

**106 學年度第 2 學期 台北校區**  
**師生面對面溝通座談會(大三、大四)會議紀錄**

---

會議時間：107 年 3 月 29 日 ( 星期四 ) 中午 12 時至 13 時

會議地點：大會議室

主 持 人：學務長

出席師長：總務處朱勝德顧問、事務組溫永標組長、資訊服務組吳寶林組長、閱覽組曾麗芬組長、課務組呂家賢組長、生活輔導組鄭典誠組長、住宿服務組劉義中組長、註冊組組長謝秀然、營繕組呂靜宜老師

列席人員：餐廳代表陳先生

紀 錄：杜權韋

---

主席致詞：

謝謝各位班級代表及師長們於百忙之中撥空參與師生面對面溝通座談會。召集大家一同與會，多做溝通，藉此了解同學的期望，並且盡力解決同學的問題，讓同學能夠安心就學。

承辦單位報告：

- 一、生輔組宣導：海報競賽已開始實施，預計在 5/11 截止收件，請班代多加宣導。另為提升有關品德各方面的達成率，這學期增加品德推薦表，請班代轉達給同學。
- 二、軍訓室宣導：如宣導資料。
- 三、註冊組宣導：如宣導資料。

**學生意見 ( 會前意見反映回覆 ):**

問題一：電梯太小，一次無法乘載多人，要等很久，是否能多蓋幾台電梯？

提問人：企管三丁

總務處答覆：建置電梯的效益係希望可提供無障礙校園給予每位學生使用；但提倡同學上下二樓層以內儘可能不搭電梯，多走路，將電梯讓給真正需要使用者。

問題二：F 棟飲水機設備過於老舊，可否換新。

提問人：企管三丁

總務處答覆：設備將視年度預算支用情形，研議卓處，針對較老舊年份機種針對汰換。

問題三：學校資訊系統用學校 wi-fi 登入會出現登入失敗(404)。

提問人：企管三丁

資網處答覆：因同學透過 WIFI 登入學生資訊系統發生登入失敗，為釐清發生錯誤之原因，已請同學帶筆電至 F606，資網處會請專人負責處理相關事情。

問題四：長期未上課學生，可否取消其評量教師的資格。

提問人：企管三丁

課務組答覆：期末教師評量為學生對教師授課情形及課程內容進行意見回饋，因此除了期中退選的同學外其他屬於該班的學生，都可以提供意見供老師參考最為教學改進之參考意見。

問題五：跳啦啦舞可請之公假天數，是否能增加。

提問人：企管三丁

體育室答覆：因考量同學公假太多會影響同學學習權益及上課進度落後，所以不建議增加公假時數。

問題六：維修實習法庭 H102 的設備(第一台冷氣不涼、欄杆不穩、桌椅故障、有些桌子傾斜無法使用)。

提問人：法律三乙

法學院答覆：

- 1.已派人進行查看，並申請相關單位派人維修。
- 2.同學如發現實習法庭設備有故障請立即與系辦和院辦聯絡，以增進維修速率。

問題七：請更換 B401 的桌子。

提問人：法律三乙

總務處答覆：每年開學前將會針對課桌椅定期巡檢，請同學愛惜課桌椅；並請同學如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組，以利即時修繕。

問題八：宿舍入住時間及候補制度效率低，學生開學兩周才告知遞補上(同學都已找好房子入住並已簽約或押訂金了，白損失五千元)。

提問人：法律三甲

住宿服務組答覆：宿舍空床釋出，往往須俟外籍生(國際學院新生、華語中心新生、國際交流交換生、海青班)來台報到註冊後，未註冊報到床位才會通知候補；部分外籍生因遠道交通耗時(如中南美洲、非洲、大洋洲國家)，會比預定報到註冊日晚幾天來台；登記候補時宿舍教官也會針對此狀況現象說明，可以接受才登記候補。另通知候補床位時也是依個人意願才會安排進住宿舍。

問題九：法律系和財法系共用系秘，造成人員壓力太大，影響甚鉅，請恢復過往一系一秘書。學生權益已強烈受損，多次向學校反應仍不顧學生及教師權利，兩人份的工作全交由一位系秘書處理，壓縮學校支出卻損害師生權益，甚至有壓榨之意味，請正視法律系師生之訴求，再聘一位系秘書給法律系全體師生。

提問人：法律三甲

人事室答覆：法學院 1 個院秘，下設 2 個系，各配置 1 位秘書，共計 3 位行政同仁，其工作由院長及系主任協商調配。

法學院答覆：

1. 法律學系與財法系共用一位系秘問題，從上學期即民國 106 年 9 月 30 日起，即影響到法學院的行政執行效率。法律學院曾於當時上簽呈(如附件)，請求人力資源處補派秘書增加一位行政人力。
2. 臺灣面臨少子化危機，從小學、國中、高中，逐步燒到大學，各大專院校學生來源減縮，本校雖然尚明顯的到影響，但生源減少的情況，逐年擴大，到民國 117 年將會是最嚴重狀況，屆時全國大學入學人數將銳減至 8 萬人以下，必需提早因應，進行全校性五大盤點，以免屆時反應不及。人事盤點項首先展開，各系所以一系一秘書為限，法律學系原來三系，三位系秘書，後來為了因應全國系所評鑑，將科法系改成科法學程，改隸法律學系，法律學系由一班增為二班，仍僅能配置一位系秘書，各系所教師退休、離職只維持法定之生師比，否則遇缺不補。
3. 人資處以本法律學院當年未於裁併科法系時，將秘書收回，現因法律學系自己主動離職，故趁此機會收回當年未裁撤的系秘。法律學院雖已將本院現況及目前三位系秘的工作分配狀況，即院秘書負責院行政事務，所秘負責研究所行政事務，系秘負責系行政事務，係基於相同性質工作由同一位秘書處理，因為熟練而較能掌握時效與工作要領，如果個別秘書工作量增加時，則全體秘書相互支援，尚無工作分配不均情事，但全體秘書工作負擔過重，人資處何時可調配行政人員支援本學院，需視全校人事盤點完成之後再作考量。
4. 本學院因正在加強推動兩岸法學教育合作項目、法律研究所在職班擴增至一屆招收 29 名學生、法學論叢正在朝 TSSCI 期刊努力，目前暫請全院教職員生共體時艱。

問題十：實習法庭座位實用性低，桌子太小，請換桌椅。

提問人：法律三甲

法學院答覆：實習法庭為固定式座椅，將整體評估後再決定是否更換。

問題十一：廣設置物櫃，另可以考慮改建 B603、B604 置物櫃。

提問人：法律三甲

總務處答覆：B603、B604 教室內的置物櫃為法律系所財產，若須改建請系所編列相關經費預算提出。礙於台北校區目前已無較大空間可以擺放置物櫃供使用，目前於圖書館 5F 自習室有提供置物櫃登記使用。

問題十二：垃圾桶應再廣設，並有分類制度之完善意識。

提問人：法律三甲

總務處答覆：目前校區每間教室皆設有垃圾桶，每層樓皆設置資源回收分類五色袋，在固定

時間皆派工友、工讀生做清潔服務，於下午 2 點以後亦安排大一值日生請倒垃圾，以維護校園環境整潔。校園環境需大家共同維護，在此亦呼籲同學們落實 1 分鐘做環保及資源回收分類工作，營造更乾淨舒爽的協環境。

問題十三：電梯落成後，行政人員下達計程車禁止上山之規定，但此政策對於真實有需要之學生並無實益。受傷的人不見得每位都有醫生診斷證明，可能出現來不及就診等事情；又電梯乘載運行尚且不能保證人流之分散等消耗時長之成本而逕全面禁止計程車上山之上學方式，對學生來說，其權利難謂無受損，應考量電梯乘載效率，仍繼續開放計程車上山。

提問人：法律三甲

總務處答覆：校區停車空間有限，且校區道路彎度大，坡度較陡，為顧及校區行車安全，同學未經申請許可，不能搭乘計程車上校區。同學若有身體不適或特別需求，可至事務組提出申請搭乘計程車或配合校車時間搭乘接駁車上校區。同學如有任何相關問題，可至事務組或撥打校內分機 2230 徐老師或 2719 溫組長，事務組同仁皆會竭誠為同學服務。

問題十四：課桌椅太小(B 棟除外)，學生上課不方便，書本都會超出桌面。

提問人：國企三丙

總務處答覆：目前教室課桌椅已部份改為連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時增加左撇子同學使用便利性。現有部分教室皆已完成汰換，將逐漸擴展每年進行汰換。

問題十五：D 棟教室(D106)窗簾不乾淨，空調出風口及電風扇都是灰塵，造成學生上課過敏，影響學習品質。

提問人：國企三丙

總務處答覆：窗簾不乾淨部份，事務組將即刻派員處理。

問題十六：學餐價格抬升，增加學生經濟負擔(ex:四海遊龍鍋貼水餃漲 0.5 元、早餐店也漲 5 元)。

提問人：國企三丙

學生餐廳答覆：

1. 四海遊龍因總部成本提高，致使加盟主必須跟著水漲船高，其漲價並非單一個案，而是全國所有據點皆為如此，請同學體諒，謝謝。
2. 娃子早餐係因為菜單內容有做調整（食材廠商替換為更優質之廠商）導致部分菜單內容進行調整故而影響到售價，但經本公司訪查學校附近早餐商家，娃子早餐均售價仍是市場售價偏低之情況，謝謝。

問題十七：一樓自助餐食物太油。

提問人：國企三丙

學生餐廳答覆：本公司會像自助餐反應同學之意見，請其針對建議進行調整，謝謝。

問題十八：本班有 12 位同學於上學期期末未收到成績單，可請學校幫忙確認是否有信件未送達的狀況，因為這 12 位同學基本上都無變更住址。

提問人：財金三甲

註冊組答覆：

1. 本組同仁期末列印成績通知單係以學系為整批列印單位，且於寄發時一一清點份數後，整批交由收發室轉送郵局寄送。截至目前未有該班學生成績單退回本組。
2. 目前已請學系秘書協助提供未收到成績單同學名單並重新列印，並請學系秘書協助轉知各生前來註冊組領取。
3. 往後若有同學未收到成績通知單皆可到註冊組校核地址是否準確，本組同仁將會重新列印給同學。

問題十九：新的小鐵皮屋(往 A 棟、學餐方向)的店，幾時會開？

提問人：財金三甲

總務處答覆：已委外交由學生餐廳廠商招商，近期將開始營業。

問題二十：熱天將至，飲水需求大增，常常發現飲水機供水供不應求，溫水及冰水的溫度升至過高(超過 50 度 C)不能出水，導致只能在大熱天裝熱水，建請學校方能加裝飲水機，一樓層裝設兩台亦或隔樓層裝兩台方可解決，謝謝。

提問人：財金三甲

總務處答覆：飲水機的配置需考量水源、電源等因素，是否增加數量擬再研議處理，也請同學發揮公德心，依自身需求取用，切莫浪費水資源。

問題二十一：D103 教室冷氣不良，請學校檢查 D 棟一樓的冷氣。

提問人：財金三甲

總務處答覆：經檢修後，機器設備並無故障，且配合教育部節能減碳政策，冷氣目前只有開放有課及有借用時段，其餘時間皆控管；故需麻煩同學提出是哪間教室及哪個時段冷氣不冷，以方便查詢維修，也請同學如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組。

問題二十二：現在學校為一學期推動一次捐血活動。建議學校好的活動應多加舉辦，推動一學期兩次的捐血活動，更能符合相隔兩個月能再捐一次血的規範，也能方便同學就近在學校捐血。

提問人：財金三甲

衛保組答覆：感謝同學熱情參與校內辦理之愛心捐血活動。由於捐血活動之舉行，須考量場地、人力支援、每日捐血量等因素，尤其是每日捐血量不到一定數量的話，在成本、人力、設備等因素考量下，捐血中心是不會貿然同意派人來校支援辦理捐血活動的。如同學有持續捐血的熱誠，建議可至台北市捐血中心網頁查詢各服務站資訊並就近捐血。

問題二十三：住宿生反應啦啦很吵，時常在半夜喧嘩、練習，能否請校方管制，謝謝。

提問人：財金三甲

住宿服務組答覆：學務處課指組在校慶前均明確轉達各院系學會，校區內啦啦舞練習時間至晚間 11 點必須結束，每天值日教官晚上 11 點後也會到運動場等處勸導各啦啦舞隊學生，盡早結束讓學生返家或返舍。

問題二十四：學校女廁太少。

提問人：會計四甲

總務處答覆：學校近期亦改善廁所，廁所各樓層皆有女廁分佈，請同學多加利用，以分流下課尖峰時間。

問題二十五：學生資訊系統上的學分太晚更新。學生資訊系統上會顯示必修選修還剩下多少的學分數，但申請英文免修過了一段時間後，學生資訊系統上的選修學分都沒有增加到她免修英文的學分。

提問人：會計四甲

英語中心答覆：

1. 學生申請免修/抵免有兩個階段：期末初選及開學加退選。上述兩階段所有免修/抵免申請資料，本中心於加退選結束後，均立即建檔，並於完成核對後，在第四週傳送給註冊組。
2. 註冊組將資料轉檔後，同學可於第 6 週上網確認。(同學於辦理免修/抵免之同時，本中心都有做此提醒)
3. 至於學生免修/抵免申請通過後，須補修多少學分，或是缺多少學分，可洽請系秘書協助了解。

問題二十六：十力中的道德力能達成的機會太少。

提問人：會計四甲

生輔組答覆：同學於畢業前一學年凡達「道德力認證推薦表」所列參加 4 場次(含)以上品德教育講座，或操行成績達 90 分(含)以上者等基本標準，即達申請標準。其目的為鼓勵參與以提升道德力，故請各位同學妥善規劃以爭取榮譽。

問題二十七：吸菸區太少，希望操場的吸菸區可再開放。

提問人：風保三丙

軍訓室答覆：本校秉承教育部「無菸害校園」政策，以及住宿學生、運動場上課學生多次反映，上學期簽奉校長核定裁撤學生宿舍左下方吸菸區，台北校區目前有 2 處吸菸區(B 樓五樓陽台、校車停車場側邊)，並配合宣導與違規取締，維護校園環境清新，請同學勉力配合。

問題二十八：B 棟樓梯容易漏水。

提問人：財金三丁

總務處答覆：煩請告知確切地點，俾利前往勘查維修，請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2317)，以便即時修繕。

問題二十九：希望教室課桌椅能換成適合學生的款式，現在的課桌椅常常讓教室變得擁擠。

提問人：財金三丁

總務處答覆：目前教室課桌椅已部份改為連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時增加左撇子同學使用便利性。現有部分教室皆已完成汰換，將逐漸擴展每年進行汰換。

問題三十：B301、B401 大教室的會議椅的活動桌有很多都歪斜了，不方便學生上課寫筆記、吃飯。

提問人：財金三丁

總務處答覆：每年開學前針對特殊教室會例行性做全面課桌椅檢修，使用後如有發現損壞，請同學提供詳細相關位置，(例如:第 7 排第 7 個)以利局部加強修繕。

### **學生意見 ( 會中及會後意見反映回覆 ):**

問題三十一：TA 經費審核結果一直無法出來，希望學校的審核速度能加快些。

提問人：財法四甲

教資中心答覆：106 下教學助理經費來源為教育部高等教育深耕計畫，因本次教育部較晚公告審核結果，故影響校內 TA 作業時程。教資中心已於 107/4/10 向各教學單位公告 TA 經費及相關申請作業。

問題三十二：有關係上重大的人事變動(助教離職)是否能及早通知學生，並且公佈相關配套措施。

提問人：廣銷三甲

廣銷系答覆：廣銷系實習媒體老師因個人生涯規劃於 107 年 2 月 7 日離職，本系於 1 月底前利用 line 通知同學。在實習媒體老師調整期間，實習媒體相關業務仍無縫隙銜接運作，若有任何問題請隨時和廣銷系辦公室聯絡。

問題三十三：新的小鐵皮屋，幾時會開，能否給個正確時間點？

提問人：財金三甲

學生餐廳答覆：新的小鐵皮屋為穆斯林餐廳，需經過認證才可營業，目前已經開始書審，大概 10-15 個工作天完成，預計最晚 4 月中開幕。

問題三十四：F 棟電腦教室的電腦和軟體會有相容性的問題，導致軟體無法使用。

提問人：新傳三甲

資網處答覆：同學上課所使用的軟體 MAYA 需要連線到認證伺服器方可使用，之前是因認證伺服器發生問題，已請同仁修復並請負責人多加注意及維護。

問題三十五：B 棟冷氣老舊且有噪音很大或是不涼的問題，希望 B204、B301、B302、B405 教室的冷氣機可以更換。

提問人：財法三甲

總務處答覆：經檢修後，機器設備並無故障其機器為 103 年汰舊換新，且配合教育部節能減碳政策，冷氣目前只有開放有課及有借用時段，其餘時間皆控管；故需麻煩同學提出是哪間教室及哪個時段冷氣不冷，以方便查詢維修。也請同學如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組，以利即時修繕。

問題三十六：法學院的畢業門檻之一為選擇輔系、雙主修、學分學程擇一方能畢業，但課程會有衝堂問題且開放外系名額少，時常有選不到課的狀況或是因開班人數不足導致同學無法修課，希望學校的開課門檻可以降低。

提問人：財法四甲

法學院答覆：

1. 必修及選修課開班總時數由課務組管控，以上合先敘明。
2. 為因應學分學程及同學修課意願，及滿足多數學生之需求，本院每學期開設課程總時數甚多，因此本院無法有開班人數之彈性考量。
3. 每學期選課均有加強宣導，學分學程課程將視學生修課情況調整開課週期(二年開一次)，同學可提早做好選課規劃，避免影響畢業時程。若有其他個案情形請與學系(院)辦公室洽詢，以尋求最佳解決方案。

課務組答覆：除共同科目學校有開班人數限制外，系上必修及選修的開班人數是取決於系上的考量，有修習學分學程的同學，建議選課時可以跟系秘書討論，以利學業得順利完成。

問題三十七：建議學校可以每學期再多開一個同系的師生座談會，以加強師生溝通之間的管道與機會，也建議學校能多設些意見反應箱，讓學生一發現問題就能及時反應。

提問人：回饋量表

生輔組答覆：會將此建議轉給各系卓參，另歡迎學生若有需要反映之事項隨時至生輔組，生輔組很樂意為各位學生服務。

問題三十八：I 棟 2 樓冷氣空調有問題，能否加裝電風扇。

提問人：國企四乙

總務處答覆：已於會後立即派員，針對 I201、I202、I203 教室每一間先行安裝 4 台壁掛式電風扇，其冷氣汰換部分也委請廠商進行評估報價；也請同學於冷氣開啟時關閉門窗，並加開電風扇使其教室內冷空氣循環運轉，既能迅速讓室內溫度降低又能達到節約能源。

問題三十九：自學中心電腦貼上網路不能使用很久了，是否能加速維修。

提問人：國企四乙

資網處答覆：F614 開放教室因部分機器網路出問題影響同學使用，已於 3/30 日上午全部維修完畢，日後會請工程師多加注意。

問題四十：要打羽球時，沒羽球場可打，常常被其他團體剝奪使用權利(ex.使用羽球場打排球)。

提問人：國企四乙

體育室答覆：學校運動場地有限，為了充分運用場地，羽球場也兼排球場、手球場及籃球投籃練習場，另訂定使用辦法，如「銘傳大學運動場地管理辦法」第四條規定，場地使用優先順序 1.全校性慶典活動 2.體育教學 3.校隊訓練及比賽 4.經核准之活動 5.教職員工及學生之活動。或許同學使用時間恰巧是排球校隊練習或是排球社團活動時間。經查排球校隊每週一下午 18 點至 22 點練習，排球社通常在操場練習，羽球社團每週也有固定活動時間，其他還有空檔時間，請同學參考使用，謝謝。

問題四十一：部分老師教材內容沒有更新，還在用很多年前的教材教書，且有部分老師上課播放影片的內容不適當，此外，還有部分老師上課常遲到，希望上述問題能獲得改善。

提問人：廣電三甲

廣電系答覆：本系將於 4 月 16 日召開系課程會議暨系務會議，除出席之專任教師外，並將邀請當天授課兼任老師列席，會後亦將會中決議發給本系所有專兼任教師。包括：  
(一) 律定專任及兼任老師上課時間，符合校方規定。  
(二) 建請所有專兼任教師重新審視上課教材，並且予以定期更新。  
(三) 建請所有專兼任教師重新審上課播放影片，務求與上課內容扣連，提供同學的學習綜效。

問題四十二：必修選課人數有上限問題，導致重修同學沒辦法選課，以致於有無法畢業的問題。

提問人：廣電三甲

課務組答覆：課程的最大選課人數取決於教室容量，如果同學有重補修需求可以跟系上反應換大教室，以容納更多同學修課。系上也曾經加開課程因應，但同學在選課時也會選擇時段和老師，導致有些同學集中於某堂課，另一門加開的課卻因人數稀少而關班，學校會再和系上溝通注意必修課重補修人數問題。

問題四十三：法律系秘短缺的問題一直沒解決，法學院回應說需要人資處同意方能配置秘書，希望學校盡快完成人事盤點，恢復過往一系一秘書。

提問人：法律三甲

人資處答覆：法學院 1 個院秘，下設 2 個系，各配置 1 位秘書，共計 3 位行政同仁，其工作由院長及系主任協商調配。