

# 107 學年度第 1 學期 台北校區

## 師生面對面溝通座談會(大三、大四)會議紀錄

---

會議時間：107 年 10 月 25 日 ( 星期四 ) 中午 12 時至 13 時

會議地點：大會議室

主 持 人：學務長

出席師長：總務處朱勝德顧問、事務組溫永標組長、資訊服務組吳寶林組長、閱覽組曾麗芬組長、課務組呂家賢組長、生活輔導組周家榮組長、住宿服務組劉義中組長、註冊組謝秀然組長

列席人員：餐廳代表陳先生

紀 錄：徐語籟

---

主席致詞：

謝謝各位班級代表及師長們於百忙之中撥空參與師生面對面溝通座談會。召集大家一同與會，多做溝通，藉此了解同學的期望，並且盡力解決同學的問題，讓同學能夠安心就學。

承辦單位報告：

- 一、總務處宣導：總務處營繕組早上八點到晚上十點都有上班，若有設備故障可隨時打電話跟總務處聯絡。若同學要借用空間，申請批准後請盡速交給總務處，以避免一些設備無法及時使用。
- 二、軍訓室宣導：如宣導資料。
- 三、註冊組宣導：如宣導資料。

**學生意見 ( 會前意見反映回覆 ):**

問題一：學生餐廳二樓大門須修繕。

提問人：法律四乙

總務處答覆：將委請廠商修繕。(生輔組於 11/12 詢問總務處，已修繕完成。)

問題二：D 棟更換課桌椅。

提問人：國企四丙

總務處答覆：目前教室課桌椅已部份改為連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時增加左撇子同學使用便利性。現有部分教室皆已完成汰換，將逐漸擴展每年進行汰換。

D 樓教室因受限教室面積大小，若擺放連結式課桌椅將會減少排課人數，建請課務組斟酌考量排課人數。

問題三：D 棟電扇灰塵太多，拉繩斷掉。

提問人：國企四丙

總務處答覆：已立即派員，針對 D 棟教室每一間進行巡檢更換，請同學如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2316、2317、2345)，以利即時修繕。

問題四：電梯工程完工不久，但每逢大雨，B 棟電梯旁就會漏水，能否再一次檢查抓漏，不然把地板弄得一攤水，滑倒的話很危險。

提問人：財金四甲

總務處答覆：經查該處為電梯結構與 B 棟結構之交接處(伸縮縫)，會再加強防漏處理。(生輔組於 11/12 詢問總務處，電梯留有伸縮縫為正常且不能太密，會再請廠商評估有無其他辦法。)

問題五：諸多廁所衛生紙盒壞掉都沒修理，望請學校能改善，例 D306 旁廁所等。

提問人：財金四甲

總務處答覆：已立即派員，針對廁所每一間進行巡檢更換，請同學如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2316、2317、2345)，以利即時修繕。同時在此呼籲同學勿將衛生紙盒拆開將整卷衛生紙拿進廁所裏使用，這樣才不易造成衛生紙盒損壞及衛生問題。

問題六：B 棟冷氣能否全面改成變頻冷氣，諸多教室窗型冷氣一直壞掉，也無看見修繕完好狀態。

提問人：財金四甲

總務處答覆：目前設備將視年度預算支用情形研議處理，針對較老舊年份機種進行汰換，目前也積極著手爭取相關補助案。同學如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2316、2317、2345)，以利即時修繕。

問題七：白板筆能否加多放置地點，有些教室根本沒有，有的都沒水，況且有些任課老師不會帶白板筆上課，要寫板書才叫同學去拿，浪費時間，望請學校能加強白板筆放置。

提問人：財金四甲

總務處答覆：教室使用的白板筆由各系(所)提供，倘有使用不足或不堪使用，任課老師可請同學至事務組領取。

問題八：D306 投影布幕壞掉許久，卻不見更換，以至於只能投影在白板上，而白板的反光會影響觀看，望請學校趕緊加裝新布幕，感謝。

提問人：財金四甲

資網處答覆：D306 教室已於 10/15 日先更換資網處備用之布幕，之後再利用假日請廠商更換新布幕，如遇設備有故障請直接打電話(1999)或請系秘幫忙至 F606 反映故

障問題，資網處會立即派人檢修。

問題九：學餐一樓閒置攤位許久，卻沒看到新廠商進駐，望請學校能加強招商，讓學生有更多選擇，也讓學餐空間能效用極大化。

提問人：財金四甲

學生餐廳答覆：已完成招商（二八小食）。

問題十：印製學生歷年成績單，一份要 30 元，①想詢問學校收費標準？②能否降低價錢，亦或要大量申請，例(超過十份)時，能有優惠價格，而不是讓學生為了申請獎學金、助學金、推甄備審時，還要花一大筆錢列印成績單。

提問人：財金四甲

教務處答覆：本校成績單費用之訂定乃衡量本校各項設備成本，並參考其他學校之收費標準訂定而成。

以英文歷年成績單為例，銘傳、大同及東吳為 30 元，世新第 1 件為 40 元，第 2 件為 30 元，文化為 50 元，急件為 100 元，開南 150 元。本校訂為 30 元應屬合理。

問題十一：學校健身房時間，能否開放假日也能使用，也能藉此提供同學們選擇。

提問人：財金四甲

體育室答覆：台北校區體適能中心管理實施細則訂定本場館使用以體育活動教學為主。此外，星期一至五開放使用時間皆安排工讀生協助管理現場。目前沒有預算增加工讀生，因此，不開放假日時段。

問題十二：精進學餐飲食品質。

提問人：會計三甲

學生餐廳答覆：本公司每月均會依照師生面對面之建議與廠商定期開會討論，學生餐廳對於師生任何建議一定虛心受教，謝謝！

問題十三：精進校門口防陽、遮雨措施。

提問人：會計三甲

總務處答覆：將視年度使用預算及需使用急迫性再研議處理，並請同學具體提出相關需求以便改善設施。

問題十四：施行全校性的衛生觀念宣導(旨在“確實”增進環境品質)；增加全校掃除次數(2-3 次/學期，並“確實”督導)。

提問人：會計三甲

總務處答覆：本校為推行環保工作，啟發全校人人加強環保意識與積極參與，提高校園整潔

環境之品質，於每學期第 11 週(星期五)舉辦校園整潔比賽；且平日學校亦在推行、宣導「一分鐘做環保」工作，為維護校園環境整潔品質，每天皆安排工友、工讀生、大一值日生做清潔打掃工作，確保同學整潔乾淨的學習環境。

問題十五：桌椅更新(為顧及少數左撇子同學之權益)；對其餘學習相關設備進行更新(如老舊白板、窗簾...等)。

提問人：會計三甲

總務處答覆：目前教室課桌椅已部份改為連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時增加左撇子同學使用便利性。現有部分教室皆已完成汰換，將逐漸擴展每年進行汰換。教室白板也於每年開學前委請廠商進行清洗修補。

並請同學遵守下列白板保養及維護注意事項，共同協助維護以利教學使用。

【請使用白板筆，禁用奇異筆】

提供之白板擦為“可撕式”收納白板擦，如擦拭不乾淨或難以擦拭，請將白板擦最外一層撕開即可繼續使用。

如發現教室白板有污漬，請利用白板專用清潔液或酒精擦拭。請勿使用有機溶劑類(如：甲苯...等)擦拭，且擦拭布請使用普通抹布即可，切勿使用菜瓜布或顆粒較粗之抹布...等，以免白板表面薄膜受傷。

問題十六：每日課程進行前，對課程相關用品進行維護(白板筆、電腦...等)。

提問人：會計三甲

總務處答覆：教室使用的白板筆由各系(所)提供，倘有使用不足或不堪使用，任課老師可請同學至事務組領取。

資網處答覆：謝謝同學反應，資網處每月會檢測 E 化教室設備，但因教室上課設備使用頻繁，如遇設備有故障請直接打電話(1999)或請系秘幫忙至 F606 反映故障問題，資網處會立即派人檢修。

問題十七：賦予課堂授課教師，對於影響課程進行之學生行處分的權利。

提問人：會計三甲

課務組答覆：授課活動管理及班級經營本來就屬老師的權責，因此教師對於學生在課堂上的行為有處置的權利。

問題十八：學校飲水機的機器的水龍頭上長滿了青苔，感覺不乾淨(F 棟 6 樓；H 棟 2、3、4)。

提問人：廣銷三甲

總務處答覆：將立即更新機器。(生輔組於 11/12 詢問總務處，F 棟 6 樓；H 棟 2、4 已更換新機器，H 棟 3 樓已更換新的出水口。)

問題十九：希望學校的木桌椅可以做更換，利於考試作答。

提問人：廣銷三甲

總務處答覆：目前教室課桌椅已部份改為連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時增加左撇子同學使用便利性。現有部分教室皆已完成汰換，將逐漸擴展每年進行汰換。

問題二十：傳播學院早八的課儘量不排在 H 棟 5 樓、6 樓。

提問人：廣銷三甲

傳播學院答覆：傳院目前排課可用的教室集中在 H201、H503-H507、H603、H604、H606 等 9 間，低樓層現為通識教育中心及他系上課教室、系辦公室、其他行政處室及實習法庭等在使用，若通識教育中心等單位排課後仍有空教室，傳院就會儘量將早八課改在低樓層；而且目前 H 棟也已經有電梯可以使用，還請同學們多多諒解及配合。

問題二十一：圖書館三樓的白色掃描機沒辦法使用。

提問人：財金三丙

圖書館答覆：圖書館三樓的白色掃描器經查檢並沒有故障情形。此一掃描器讀者使用的機率很高，最近也都沒有人反應此機器之運作有任何問題。同學使用時若出現異常，或不知如何使用，請隨時反應給我們，以便即時處理或協助您。

問題二十二：圖書館三樓入口的影印機沒辦法影印電腦裡的檔案。

提問人：財金三丙

圖書館答覆：圖書館三樓的自學中心有 40 部電腦。同學要列印電腦中的文件，請於點選列印功能之後，再到影印機前，視該機種適用的儲值卡類型，插入悠遊卡或一卡通，然後選擇您使用的電腦之編號，再選擇您要列印的檔案，即可進行列印。

問題二十三：馬桶消毒噴霧請及時補充(每要用時都空了！)。

提問人：新傳三甲

總務處答覆：事務組將會要求廁所清潔人員及時補充。

問題二十四：課室的窗簾已經很骯髒(發黃)了，請換上新的窗簾！拜託！

提問人：新傳三甲

總務處答覆：將請事務組全面清查，進行清洗或更換，也請同學明確告知需置換之教室編號。

問題二十五：H 棟的桌子是否能對左撇子友善些。

提問人：新傳三甲

總務處答覆：目前教室課桌椅已部份改為連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時增加左撇子同學使用便利性。現有部分教室皆已完成汰換，將逐漸擴展每年進行汰換。

問題二十六：椅子請升級，木椅子(環境)很像在小學上課！

提問人：新傳三甲

總務處答覆：目前教室課桌椅已部份改為連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時增加左撇子同學使用便利性。現有部分教室皆已完成汰換，將逐漸擴展每年進行汰換。

問題二十七：學餐請增加選擇(選擇太少了!)-健康餐的店面。

提問人：新傳三甲

學生餐廳答覆：學生餐廳面積已無法再進行攤位之擴充，煩請同學見諒，謝謝！

問題二十八：學餐食物很油、鹹！

提問人：新傳三甲

學生餐廳答覆：請提供廠商資訊，以利本公司與其溝通，謝謝！

問題二十九：H405 教室沒有桌上麥克風，報告時很不方便，希望能改善。

提問人：新傳三甲

資網處答覆：H405 為大傳專業教室，設備由傳院請購及管理，使用無線麥克風，設備有故障才委請資網處維修，如需桌上麥克風請詢問傳院秘書。

傳播學院答覆：有關 H405 教室資訊講桌缺麥克風一案，經 10/23 傳院秘書前往查看，講桌缺「鵝頸麥」一支，會向資網處反映申請補充；目前還有一支有線麥克風，老師授課及同學上課報告可以先行使用。

問題三十：F509 的電腦太靠前面了，眼睛很累，太靠近會近視！

提問人：新傳三甲

資網處答覆：F509 因暑假更換新設備，因主機擺放於桌上造成螢幕太靠前，資網處會再設法將電腦主機擺放至桌下螢幕向後移，提供一個較適當的距離，避免螢幕太靠近同學的眼睛。

問題三十一：請嚴格控管在非吸菸區吸菸的同學，尤其在 H 棟 6 樓及 F 棟 6 樓，常常有菸味。

提問人：新傳三甲

軍訓室答覆：1.開學至 10 月 15 日止，共宣導 17 人次，取締違規吸菸 40 人次。  
2.廣續加強不定時校園菸害防制巡視。

問題三十二：教室有變動是否能提前通知，Moodle 通常在當天才發送消息。

提問人：新傳三甲

課務組答覆：有關課程異動訊息為教師提出課程異動後經系所及教務處審核通過後即可於學生資訊系統上查詢相關資料，Moodle 上的訊息發送為教師自行處理公布後由系統發送。

問題三十三：F201 電風扇壞掉(很重要)。

提問人：企管三丙

總務處答覆：此間教室在去年提出問題時皆已全面換新，針對 F201、F202、F203 教室每一間再次進行巡檢更換，請同學如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2316、2317、2345)，以利即時修繕。

問題三十四：F2 冷氣機老舊。

提問人：企管三丙

總務處答覆：F2 樓三間教室冷氣安裝年份皆為 103 年，目前設備將視年度預算支用情形，研議處理，針對較老舊年份機種針對汰換，目前也積極著手爭取相關補助案。請同學如有立即察覺損壞狀況時，請即時通知營繕組(分機 2316、2317、2345)，以利即時修繕。

問題三十五：電梯沒空調，空氣很悶。

提問人：企管三丙

總務處答覆：電梯屬景觀電梯，若是安裝空調容易造成內外溫差大導致內部基板結霜，電梯易故障，敬請同學體諒。

問題三十六：電梯能否加入對外空調，對外流通。

提問人：企管三丙

總務處答覆：電梯屬景觀電梯，若是安裝空調容易造成內外溫差大導致內部基板結霜，電梯易故障，敬請同學體諒。

問題三十七：教室桌椅定期消毒。

提問人：企管三丙

總務處答覆：校區每年均安排 3-4 次委外實施全校區消毒作業，本次消毒作業已於 107 年 8 月 31 日施作完畢。

問題三十八：輔系選課十分不易，選課常遇到滿班(該系學長姐重修，連 02、03 開頭的都有)，讓真的想上課的同學都選不到！

提問人：企管三丙

課務組答覆：課程的開課權在系上，建議由系上回應。

生輔組補充說明：因提問學生未明確說明輔系為何系，故無法請該系回應此問題。

問題三十九：在校外就無法幫老師使用點名系統(經老師授權，以自己的帳號進點名系統)。

提問人：企管三丙

課務組答覆：點名登錄系統並無限制校外不可使用設定，有使用上的問題可與課務組考勤業務同仁聯繫。

問題四十：學校的系統難以操作，在線上圖書館(華藝圖書館)搜尋期刊、論文時，不能使用，感到非常困擾。

提問人：企管三丙

圖書館答覆：圖書館主要資源系統可分為查詢紙本圖書資源的館藏查詢系統、查詢博碩士論文的論文系統，以及查詢期刊文獻或其他線上資源的電子資源系統。同學在查詢資料最開始時，可先確認自己想要找的資料是屬於何種類型的資源，再進入系統查找會較有效率，或是直接利用圖書館首頁上的"資源探索"一次查找所有館內可用資源，也是不錯的方式。華藝線上圖書館網羅台灣出版近 2000 種期刊的全文文獻，對於同學們在各學科領域上的學習是相當重要的中文資源，若同學們有興趣更進一步瞭解華藝線上圖書館，或是圖書館其他資源的利用方式，還請不吝與圖書館聯絡。

問題四十一：學餐種類不夠多，民以食為天，沒吃飽怎麼讀書，希望更多元。

提問人：企管三丙

學生餐廳答覆：沒吃飽可以多吃一點，如果同學認為價格與份量不符合比例原則，歡迎隨時至辦公室向本公司反應，謝謝！

問題四十二：自助餐太過油膩。

提問人：企管三丙

學生餐廳答覆：煩請提供櫃位資訊，以利本公司進行溝通，謝謝。

問題四十三：擴展學餐，樣式過少，建議可以多點選擇，平均分攤人潮。

提問人：企管三丙

學生餐廳答覆：學生餐廳建築面積有限，為確保學生動線無虞，因此現時現地恕難擴增櫃位，謝謝！

問題四十四：公假申請可以再更簡易一點，希望申請的效率也能快一點。

提問人：企管三丙

生輔組答覆：一、公假：除實習假由系主任核准外，其他所有公務假均由派遣或督導單位簽請校長核准後，送請生輔組(學務組)處理。  
二、公務假除練習假准予次日申請外，均須事先申請，其有漏報或遲報者，必須專案說明理由，經核准後辦理。

問題四十五：段考週「會計」主科能否在 B 棟間的大桌子考，H 棟的桌子那麼小，計算機都放腿上打。

提問人：會計三乙

課務組答覆：考量會計相關科目的考試時間與其他科目時間不一樣，才會安排在不同棟進行，未來會考量需求安排應考教室。

問題四十六：學餐範圍太小，桌椅太小。

提問人：國企三乙

學生餐廳答覆：學生餐廳除了桌椅考量之外，必須還得將學生移動動線列為評估，但公司將會針對桌椅部分進行檢討，看是否能使用較輕便型之桌椅取代現有桌椅，以利桌椅數之增加，謝謝。

問題四十七：教室課桌椅太小(D 棟)。

提問人：國企三乙

總務處答覆：目前教室課桌椅已部份改為連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時增加左撇子同學使用便利性。現有部分教室皆已完成汰換，將逐漸擴展每年進行汰換。

問題四十八：樓梯過多。

提問人：國企三乙

總務處答覆：目前已建置電梯供使用，建置電梯的效益希望可提供無障礙校園給予每位學生使用；但提倡同學上下二樓層以內儘可能不搭電梯，多走路，將電梯讓給真正需要使用者。

問題四十九：大教室太少(容納百人以上那種)。

提問人：國企三乙

總務處答覆：台北校區受限於空間與排課問題，難有大型教室，將積極改善現有大教室上課品質及使用率。

### **學生意見 ( 會中及會後意見反映回覆 ):**

問題五十：學生宿舍前的垃圾場，垃圾太多導致環境髒亂，尤其颱風過後操場都會有很多垃圾。

提問人：廣銷三甲

總務處答覆：10 月份已經從 6 個子車增加到 10 個子車，很多子車是空的卻有同學將垃圾丟到已經滿的子車裡，呼籲同學幫忙宣導，請將垃圾丟到空子車內，以免造成環境髒亂，共同維護學生宿舍周遭清潔。

問題五十一：H 棟的教室垃圾桶不足，尤其是中餐時間垃圾都沒地方丟。

提問人：廣銷三甲

總務處答覆：各棟大樓教室、走廊事務組每天早上皆有派遣工友整理打掃，午餐時間會產生大量垃圾，於下午 14:00 以後有大一值日生倒垃圾，15:00 下課後亦派工讀生協助處理清潔，晚間有工讀生負責打掃教室，以維護環境整潔。同學如發現垃圾桶滿溢或髒亂，可隨時撥打分機：2508 蘇世強老師或分機：2719 溫永標組長，我們會即刻派員處理。

問題五十二：H 棟的五號電梯卡卡的、H 棟和 F 棟廁所水龍頭水流很小沒有 B 棟的水力那麼強。

提問人：廣銷三甲

總務處答覆：電梯每個月都會固定保養維修，電梯門的軌道若有異物會卡住，請同學若有問題時，電梯內有緊急求救鈴，將會即時派員處理。

水是從山下打到山上，H 棟地勢較高，但水流都會控制在一定的範圍內，且已有在 H 棟 6 樓增加水塔，H 棟的水流應是沒問題的，總務處也會時常關注水流有沒有正常運作，希望同學也能節約用水。

問題五十三：台北校區學餐食物品質有些爭議，選擇也很少不像桃園校區學餐很多選擇。

提問人：廣銷三甲

學生餐廳答覆：台北經營較困難，很多廠商不願進駐，因桃園校區需求量大比較有競爭力，已經提供給廠商很多優惠吸引廠商進駐了，希望同學體諒。

問題五十四：F610 電腦設備過舊、接觸不良，導致上課耗費很多時間在等待軟體，希望能提供轉接線給老師上課時使用。

提問人：國企三丁

資訊服務組答覆：資網處每年會編列預算，固定汰換一~兩間電腦教室的設備，F610 已使用 4 年預計明年更換。螢幕接觸不良變色會請工程師全面檢修廣播系統或更換。若上課時電腦發生問題可隨時到 F606 反映，會有工程師及時處理故障問題，避免老師上課發生問題，另外轉接線可至 F606 借用，並於上課結束後歸還 F606。

問題五十五：上個學期反映圖書館三樓往四樓的男廁，常發出惡臭味，是否有改善？

提問人：企管四甲

圖書館答覆：廁所都已加裝通風扇也有加強清潔了，若有任何問題可馬上反映給圖書館櫃檯。

總務處答覆：事務組業已要求清潔人員加強打掃，營繕組也已加裝抽風機以改善臭味。如有任何清潔問題可隨時撥打分機：2508 蘇世強老師或分機：2719 溫永標組長，我們會即刻派員處理。

問題五十六：H 棟的教室冷氣和電燈上完課都沒有關閉，可否請工讀生多巡視。

提問人：廣電四甲

總務處答覆：有巡堂老師會幫忙，但沒有工讀的同學，還是希望同學離開時能順手關閉，學校也會多多宣導。

問題五十七：週末學餐不開可以理解，但 7-11 只開到四點，對住宿學生不太方便。

提問人：國企四甲

學生餐廳答覆：學餐跟 7-11 的營業時間很難符合所有同學期待，商家有自己的成本考量，7-11 假日營業已是以服務同學為考量了，希望同學多體諒，在營業時間的部分下學期會再幫同學和商家溝通，幫同學爭取延長營業時間。

問題五十八：希望可以增加學生置物櫃在較低的樓層。

提問人：法律四甲

總務處答覆：礙於台北校區目前已無較大空間可以擺放置物櫃供使用，目前於圖書館 5F 自習室有提供置物櫃登記使用。

問題五十九：請外系使用法律學院自習室時不要使用鍵盤類工具，會影響本系同學念書的環境。

提問人：法律四甲

法律系答覆：擬張貼公告加強宣導，提醒使用自習室時應降低音量，避免影響其他自習同學。

問題六十：學餐的四海遊龍鍋貼漲好兇，外面有的價錢才賣 5-5.5 元，為何賣學校學生更貴呢？

提問人：風保四甲

學生餐廳答覆：麻煩同學提供店家資訊，以利本公司進行後續處理，謝謝！

問題六十一：電梯太熱，夏天很不通風。

提問人：風保四甲

總務處答覆：電梯屬景觀電梯，至多只有 6 停，學生待於電梯時間並不長，且安裝空調容易造成內外溫差大導致內部基板結霜，電梯易故障，敬請同學體諒。

問題六十二：F 棟二、三樓的桌子很多損壞，突出的尖角造成同學手腳被刮傷流血，請學校立即處理。

提問人：企管三乙

總務處答覆：本週為中招考週，F 棟 2 樓教室(F201-F203)的桌椅已委請廠商於空堂期間修復，請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2317)，以便即時修繕。

問題六十三：可以請老師在下課時向同學宣導，離開教室時記得關閉冷氣、電燈。

提問人：回饋量表

總務處答覆：目前每日皆有巡堂老師會巡視，也請同學相互提醒宣導，最後離開教室時記得關閉所有相關電器設備，利用同儕的力量達到最大的效果，節約能源人人有責。