

106 學年度第 1 學期 台北校區
師生面對面溝通座談會(大一、大二)會議紀錄

會議時間：106 年 11 月 9 日 (星期四) 下午 12 時至 13 時

會議地點：大會議室

主 持 人：學務長

出席師長：事務組溫永標組長、資訊服務組吳寶林組長、閱覽組曾麗芬組長、課務組呂家賢組長、生活輔導組鄭典誠組長、住宿服務組劉義中組長、註冊組組長謝秀然、營繕組呂靜宜老師

列席人員：餐廳代表陳先生

紀 錄：杜權韋

主席致詞：

謝謝各位班級代表及師長們於百忙之中撥空參與師生面對面溝通座談會。召集大家一同與會，多做溝通，藉此了解同學的期望，並且盡力解決同學的問題，讓同學能夠安心就學。

承辦單位報告：

- 一、軍訓室宣導：如宣導資料。
- 二、註冊組宣導：如宣導資料。

學生意見 (會前意見反映回覆)：

問題一：由於學校樓梯太多，課排太滿且書及個人物品過多，所以希望能有自己的置物櫃。

提問人：企管一甲

總務處答覆：礙於台北校區目前已無較大空間可以擺放置物櫃供使用，目前於圖書館 5F 自習室有提供置物櫃登記使用。

問題二：學校教室講台應在兩側增加軟墊，以免老師們跌倒。(開學僅六周便目睹諸多老師險些跌倒)。

提問人：企管一甲

總務處答覆：教室空間有限，是否增加軟墊，將視年度預算支用情形，研議卓處。

問題三：學校樓梯過多恐影響到學生上課的精力，且教室位置與下堂課距離太遠，要一直走上走下，學校應體諒學生，例如安排定時接駁車或是其他方式可減輕學生上學爬樓梯的負擔(電梯容量過小，學生過多)，且由於校方因交通安全考量，禁止學生開車入學校，那校方應提供其他使學生能輕鬆上下學之方法。

提問人：企管一甲

總務處答覆：校車司機皆有台北校區往返桃園校區及基河校區固定班車勤務，目前無多餘人力及車輛提供台北校區之接駁服務。若有受傷或行動不便的同學可到事務組申請搭乘校車(07:50 校門口公車站牌)或搭乘基河校區至台北校區之交通車，亦可至警衛室旁搭乘 09:10、11:10、14:50 接駁車。

問題四：學校可以設置學生專車，在公車站上車至學校 A 棟前，目的是希望提高效率節省上山時間。

提問人：風保一丙

總務處答覆：校車司機皆有台北校區往返桃園校區及基河校區固定班車勤務，目前無多餘人力及車輛提供台北校區之接駁服務。若有受傷或行動不便的同學可到事務組申請搭乘校車(07:50 校門口公車站牌)或搭乘基河校區至台北校區之交通車，亦可至警衛室旁搭乘 09:10、11:10、14:50 接駁車。

問題五：D 棟教室都太舊且髒。

提問人：國企一丁

總務處答覆：請同學提供髒亂之教室及時段以便事務組加強督導改進。有關教室清潔打掃勤務安排，事務組工讀生於早上 8:00 前、晚上 18:30 前，負責把教室打掃乾淨，下午 14:00 則由大一值日生負責倒垃圾，除上述時間外，請全體同學發揮「一分鐘做環保」的精神，維護教室整潔，同時本組也會要求工讀生加強教室清潔，事務組亦會落實檢查，確保師、生乾淨的學習空間，若發現髒亂請電分機：2681、2508、2719，事務組將會立即派員處理。

問題六：建議蓋手扶梯。

提問人：國企一丁、財金一丙、財金一甲

總務處答覆：目前已增設電梯，快速完成電梯是大家的期望，為了使全校師生可以有安全無虞的校園環境，部分工程需於學期中進行施工整修，造成不便之處，請見諒。

問題七：試問校內電梯何時會啟用，何時會完工？

提問人：國企二丙、企管二甲、財金一甲、財金一丁、財金二甲、國企二丁、會計二丙

總務處答覆：快速完成電梯是大家的期望，為了使全校師生可以有安全無虞的校園環境，部分工程需於學期中進行施工整修，造成不便之處，請見諒。

問題八：教室的白板筆常沒水，但有時上課教室距離系辦很遠(如：教室在 B 棟但系辦在 E 棟)，希望有解決方法。

提問人：國企二丙

總務處答覆：教室使用的白板筆由各系(所)提供，倘有使用不足或不堪使用，任課老師可請同學至事務組領取。

問題九：D 棟的桌子何時才能更新？D 棟桌子太小，考試時很不方便。

提問人：國企二丙、國企一丁

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題十：教室空間小的話不要放很多桌椅，不然很難通行，另外，希望桌子能換大一點。

提問人：會計二丙

總務處答覆：教室課桌椅係依課務組教室需求量擺放，如有教室課桌椅增多，大部份是社團借用時未歸回原位所致，事務組亦請課指組加強社團活動宣導，使用後務必做好善後處理，同學若發現教室課桌椅增多影響通行可來電分機 2508 蘇世強老師或 2719 溫組長，我們會立刻派員處理。此外，教室桌椅的數量是依照課務組排課人數及教室大小擺放數量，為維持各課程學生數量，若將桌子變大人數勢必須減少。

問題十一：大門開放時間可以多 1 小時嗎？尤其是早上。

提問人：會計二丙

總務處答覆：基於安全考量學校實施人車分道除了中央梯道開放時間，請同學經由 B 樓上校區，如此不會經過任何車道，安全性高。現行之開放時間為 0730~0830、1200~1300、1700~1730，因人數眾多，所以開放分流，並有校安人員協助交管。其餘時間因校安人員人力有限，且學生上下校區流量較小，顧及學生安全暫不開放。

問題十二：H201 教室內垃圾桶經常爆滿後，仍有許多人丟棄置外，造成值日生之困擾，希望校方張貼告示，若垃圾桶已滿請丟其他桶子，勿隨意棄置桶外。

提問人：法律一甲

總務處答覆：為使值日生方便倒垃圾，事務組於 11/20 會將垃圾桶移至教室外供同學丟棄垃圾，亦會張貼告示，垃圾桶滿時，請將垃圾丟棄其他垃圾桶。

問題十三：更換桌面面積小的木頭桌椅，改成桌面面積較大的課桌椅。

提問人：財法一甲、財金一丁

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題十四：H202 教室使用率過高(白板)，以至於白板不好擦拭(長久問題已有反應)請求更換。

提問人：風保二乙

總務處答覆：已委請廠商更換白板面，請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2317)，以便即時修繕。

問題十五：學校正門不限時間開放至晚上，對學生而言比較方便。

提問人：企管一丙

總務處答覆：基於安全考量學校實施人車分道除了中央梯道開放時間，請同學經由 B 樓上校區，如此不會經過任何車道，安全性高。現行之開放時間為 0730~0830、1200~1300、1700~1730，因人數眾多，所以開放分流，並有校安人員協助交管。其餘時間因校安人員人力有限，且學生上下校區流量較小，顧及學生安全暫不開放。

問題十六：換桌椅(分離的分離，損壞的損壞)，應效仿桃銘，分離式桌椅，體貼較胖的同學。

提問人：國企二丁

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題十七：社辦旁的廁所味很重，走廊就聞的到。

提問人：國企二丁

總務處答覆：事務組會請清潔人員加強清掃拖地，以確保廁所清潔。若有廁所不潔等問題請隨時來電，分機 2508 蘇世強老師或 2719 溫組長，我們會立即派員處理。

問題十八：B 棟警衛室旁地磚剝落，影響行走安全。

提問人：國企二丁

總務處答覆：廠商已於 106.10.24 修繕完成，請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2317)，以便即時修繕。

問題十九：盡快開放 D 棟和學餐的通道。

提問人：國企二丁

總務處答覆：目前建置電梯都會考量同學們的動線，目前施工為了安全著想，將天橋區域封住，之後電梯完成建置後將再開放，造成不便之處，請見諒。

問題二十：學校置物櫃太少。

提問人：國企二丁

總務處答覆：礙於台北校區目前已無較大空間可以擺放置物櫃供使用，目前於圖書館 5F 自習室有提供置物櫃登記使用。

問題二十一：為何老師可以有校車搭上山，而學生卻沒有？應開放幾個時段提供載學生上山。

提問人：國企二丁

總務處答覆：校車司機皆有台北校區往返桃園校區及基河校區固定班車勤務，目前無多餘人力及車輛提供台北校區之接駁服務。若有受傷或行動不便的同學可到事務組申請搭乘校車(07:50 校門口公車站牌)或搭乘基河校區至台北校區之交通車，亦可至警衛室旁搭乘 09:10、11:10、14:50 接駁車。

問題二十二：教室白板筆都沒什麼水。

提問人：國企二丁

總務處答覆：教室使用的白板筆由各系(所)提供，倘有使用不足或不堪使用，任課老師可請同學至事務組領取。

問題二十三：飲水機太老舊。

提問人：財金一丙

總務處答覆：設備將視年度預算支用情形，研議卓處，針對較老舊年份機種針對汰換。

問題二十四：桌椅不要連一起，不然空間就隔大一點。

提問人：財金一丙

總務處答覆：目前教室課桌椅已逐步改為新型連結式課桌椅，除桌面變寬外，亦同時改善左撇子同學使用之不便。總務處將編列預算，逐年分階段進行汰換，相關建議將反映採購部門列為後續規劃。

問題二十五：除 7-11 外的食物，希望能再好吃些。

提問人：企管一甲

學生餐廳答覆：口感與口味的部分都是比較屬於主觀上的認定，希望同學可以具體舉例是哪一家櫃商？口感或口味上需要針對哪一部分進行改善，以利承商與櫃商間的溝通，並進行後續追蹤，謝謝。

問題二十六：轉角咖啡廳應增加洗手檯或濕紙巾。

提問人：企管一甲

學生餐廳答覆：洗手台的增加會有水源供給的問題，我們會與櫃商及學校另行討論，濕紙巾的部分會反映給櫃商，謝謝。

問題二十七：學餐不好吃。

提問人：國企一丁

學生餐廳答覆：口感與口味的部分都是比較屬於主觀上的認定，希望同學可以具體舉例是哪一家櫃商？口感或口味上需要針對哪一部分進行改善，以利承商與櫃商間的

溝通，並進行後續追蹤，謝謝。

問題二十八：學餐午餐時間排隊都很長，是否有增加其他餐廳的可能？

提問人：國企二丙、新傳二甲、財金一甲、財金一丁、企管二甲

學生餐廳答覆：增加餐廳非承商權限，會將同學建議反映予學校相關單位，謝謝。

問題二十九：希望學餐選擇性更多元，更便宜。

提問人：風保一甲

學生餐廳答覆：學餐因受限於腹地空間大小，因此攤位數難以增加，我們會跟櫃商討論，是否能就現有的空間增加菜單，以利同學選擇。就售價部分，學餐及學校膳食委員會均有對櫃商進行監督，本公司亦會做不定期的市場訪查，目前學餐的定價都在合理範圍內，並且低於一般市場售價，謝謝。

問題三十：自動販賣機希望有熱飲。

提問人：風保一甲

學生餐廳答覆：自度販賣機非學餐業管範圍，會將同學建議轉呈學校相關單位，謝謝。

問題三十一：學餐太少東西，且座位太少，東西又不好吃(如：便當)。

提問人：國企二丁

學生餐廳答覆：學餐因受限於腹地空間大小，為免影響同學動線，因此座位位數難以增加;就便當口味部分會再跟自助餐反應，謝謝。

問題三十二：禁止校外人士在非吸菸區抽菸。

提問人：新傳二甲

軍訓室答覆：教官與巡堂老師不定時巡查校園，以確保清新友善校園，同學若發現校外人士違規吸菸，煩請善意規勸或通知學校相關單位(軍訓室、衛保組)處理，若校外人士拒不配合，可請其離開校園或通報衛生單位開罰處理。

問題三十三：學校對面的紅綠燈延長過馬路的时间。

提問人：會計二丙

軍訓室答覆：中山北路 5 段是全市交通最擁擠的路段，為有效紓解車流，北市交通局在上(下)班時段，會縮減綠燈號誌時間，人行道綠燈時間最短 28 秒、最長 49 秒；此問題已經反映多次，會持續再向士林分局交通組反映。

問題三十四：校外摩托車車位多一點。

提問人：會計二丙

軍訓室答覆：目前校園四周公有之機車格、機車灣數量不在少數，況中山北路 5 段對向還有

私人停車場「嘟嘟房」，數量上應能符合大眾需求，只是私人停車場需要逐日收費，所以停放意願低落。會向北市交通局反映停車位不足問題，但從交通安全的角度，學校鼓勵同學多多搭乘大眾運輸工具，維護「行的安全」。

問題三十五：學生宿舍活動中心左前方空地的吸菸區能否更換地點或取消，不只宿舍同學會聞到菸味，二手菸也會擴散到運動場，傷害同學的健康。

提問人：財法一甲

軍訓室答覆：已與宿舍自治會學生幹部討論調整地點事宜，目前正協調討論中。

問題三十六：將學校吸菸區改至其他地方。有同學反應在運動場運動時，附近吸菸區的同學在抽菸，讓他們在打球時會吸入一些二手菸，導致打球身體不適，希望學校可以將吸菸區妥善規劃。

提問人：風保一丙

軍訓室答覆：目前正規劃協調中。

問題三十七：宿舍發霉嚴重(男宿)。

提問人：廣銷一甲

住宿服務組答覆：請詳細說明樓層及寢室別，將協請總務處營繕組現地勘查後處理發霉問題。

問題三十八：宿舍可以不要限制 12 點後沒熱水嗎？(有同學下班回宿舍會超過 12 點)

提問人：財金一甲

住宿服務組答覆：學生宿舍沐浴熱水供應時間全天 7 小時：上午 8-9 點、晚上 6-12 點。如晚上 12-1 點供應熱水，則必須調整供應時間，會請宿舍幹部調查住宿生意願；如係少數住宿生需求，可使用投幣式沐浴間。

問題三十九：校內男生宿舍浴室的衣架生鏽。洗衣機也沒有清洗，很臭。

提問人：企管一丙

住宿服務組答覆：曬衣架生鏽將協請總務處油漆或換新；洗衣機係「上洋公司」設置，會將問題反映該公司，定期派人清洗。

問題四十：學生證可以不使用一卡通嗎？

提問人：新傳二甲

註冊組答覆：有關學生證採用一卡通而未用悠遊卡的原因如下：一卡通公司除了配合發卡，願意配合學校整合各項系統，包括校園內各項小額付費、門禁系統、以及未來學校 APP 整合虛擬電子帳戶功能。悠遊卡公司只提供卡片，無任何整合校園系統之規劃。

問題四十一：學生證一卡通，學生仍是普通票。

提問人：新傳二甲

註冊組答覆：本校學生證雖記名為「銘傳學生」，不以個人身份記名，但仍比照一卡通公司之記名學生證，搭乘台北及新北之公實皆享有學生票 12 元之優待。並他相關之優待可在一卡通票證公司查詢。<https://www.i-pass.com.tw/Preferential/Detail/795>

問題四十二：因一卡通與悠遊卡的爭議，導至今早柯市長表示不開放一卡通進北捷，試想之後將對學生造成莫大困擾，想請問是否有解決方案又學生證為什麼不與悠遊卡公司合作，畢盡我們是台北學校而非高雄學校，悠遊卡必定會相對方便。

提問人：國企二丙、國企二丁

註冊組答覆：有關學生證採用一卡通而未用悠遊卡的原因如下：一卡通公司除了配合發卡，願意配合學校整合各項系統，包括校園內各項小額付費、門禁系統、以及未來學校 APP 整合虛擬電子帳戶功能。悠遊卡公司只提供卡片，無任何整合校園系統之規劃。

問題四十三：學校應該負責大部分系上活動費用，不然就別拿我們辦的活動來宣傳招收新生。

提問人：企管一甲

課指組答覆：學校的行政組織中已設有招生中心，並已編列招生宣傳相關預算。此外各系之招生策略中，系所特色、課程規劃、師資陣容、未來發展、職場競爭力均為吸引新生重點；系學會活動為課外學習之一環，其目的為提升同學各項核心能力，例如：人際關係、溝通協調、組織領導、團隊合作、問題解決等等，最終受益者仍是參與活動的各位同學。而無論專業課程、課外活動、課外學習均為整體大學學習之內涵，用以介紹給高中生瞭解，並吸引新生入學，相信各大學招生宣傳都是如此運作。而系學會之活動費用，除同學繳交之系會費外，學校亦有補助部分經費，請同學理解。

問題四十四：學校是否有多贊助資金給各系，否則系會在辦活動都資金短缺。

提問人：國企二丁

課指組答覆：各系學會每學年均依組織章程、年度計畫及年度預算之編列，收取系學會費，學校則酌予部分補助，106 年台北校區課外活動組補助各系學會專案活動金額計 17 萬 8 千元整(尚未包含補助校慶啦啦舞競賽及社團設備購置費用)，建議各系會應摶節預算、核實編列相關活動預算，並精進活動辦理成效，以利未來經費規劃。

問題四十五：廢掉拉拉和合唱，影響學生上課時間。

提問人：國企二丁

課指組答覆：大學的學習除了培養專業能力外，核心能力之培養亦為大學教育的一環。啦啦

舞競賽及新生合唱比賽為本校重要課外活動之一，參與這兩項全校性大型活動，固然會占用許多時間，但是對於團隊合作、組織領導、問題解決能力培養、人際關係的建立等，均有助益及增進，建議同學正向思考，擴大生活及學習領域，創造美好人生。

問題四十六：為什麼免修時間以一學年計而非一學期？且抵免僅能往後抵不能往前抵，緩修目的何在？

提問人：國企二丙

英語中心答覆：英語文的學習，補強課程周一小時正課，一小時實習課，需要一學年才見成效。「商務溝通英文」與「職場應用英文」雖正課安排兩小時，但授課內容包含口語實務演練及英文寫作技巧，也需一學年才能有所獲。因此，目前申請共同英文課程免修，仍維持以一學年為單位。同學們的建議，我們會予審慎考量。不論哪個科目，同學辦理緩修，會有各自不同的原因，但絕非為了申辦免修而設。申請免修只能在修課當期辦理，一來是配合本校修習 4 年英語課程之規劃；再者，之前有很多同學在申請緩修後，一直到畢業前，既未持續修課，英檢又考不到可以免修的成績，以致受限於延修生不得申請免修，造成畢業後返校重修許多英語文課程。

問題四十七：英文不要用電子教材，爛又貴。

提問人：會計二丙

英語中心答覆：「應用英文一」至「應用英文四」採數位教材。一學年的帳號使用費為 450 元。而且除課程教材外，該公司還附贈 4 套補充學習軟體。比較坊間一般數位教材的收費，算是很優惠。目前一般使用數位教材的班級，反應並不太差。將與貴班及授課老師進一步了解教材具體不好的地方為何，以做為檢討改善之依據。

問題四十八：英文課的程度太淺。

提問人：國企二丁

英語中心答覆：將會進一步與貴班了解是教材太淺，或是授課老師的教學活動太簡單。也會與任課教師溝通，進一步了解貴班普遍的英文程度為何。

問題四十九：留住有能力的老師(教學方面)。

提問人：會計二丙

會計系答覆：老師留任與否，為教師自主決定，系上也非常希望能留住有能力的老師。

問題五十：對於老師的教學，多傾聽學生的意見並做出改善。

提問人：會計二丙

會計系答覆：會計系已於 10/24 與會二丙學生進行面對面溝通，了解學生對於教師教學的問題，並積極與任課教師協調。

問題五十一：選修課名額過少，時段太死。

提問人：國企二丁

國企系答覆：本系本學期二年級選修課有 8 科，其中 4 班安排在可容納 108 人至 120 人之大教室，8 門課估計有 720 人次的選修課程機會。為讓同學可以選修，已避開各班必修時段。在教師授課時數、教室、時段等條件允許下，本系已儘量妥適安排。

問題五十二：系上老師太少，師資無法平均分配，影響老師授課，學生學習成效。

提問人：國企二丁

國企系答覆：本系下學期排課，儘量避免同年級同科目在同一時段。

問題五十三：同科目、同年級、同時段一起進行，導致老師不夠，學生無法至其他班旁聽(應效訪台大教授方式)。

提問人：國企二丁

國企系答覆：本系下學期排課，儘量避免同年級同科目在同一時段。

問題五十四：外系的課很難選。

提問人：國企二丁

課務組答覆：外系課程於開學加退選這個階段依四、三、二、一年級順序進行選課，待到高年級後情況即可改善。

問題五十五：會計段考(期中考)不要在 H 棟，椅子太小東西放不了。

提問人：會計二丙

課務組答覆：由於會計系的部分專業科目考試時間為 180 分鐘，為不被下一節課的考試影響，因此才會排在 H 棟進行，至於桌面太小的問題，校內正由總務處進行逐年汰換更新中，未來會採用新型課桌椅此問題即可改善。

問題五十六：圖書館座位被濫用。

提問人：國企二丁

圖書館答覆：因為反映的內容不是很明確，經進一步詢問班代，同學想表達的是館內佔位子的問題。圖書館的回覆如下：自開學以來，圖書館也觀察到，自中午過後，進館人數確實明顯增加。圖書館每天都有安排館員和工讀生在各樓層定時巡視，查看讀者在館內的狀況，其中也包括人多時是否有佔位子的情形。若發現有長時間離座者，經附近同學確認，我們會暫時將桌上物品移至桌邊，讓其他同學

使用此座位。近來，期中考將至，我們已開始在中午至下午 5 時開放五樓的閱讀區域供同學使用，讓想進館讀書的同學都有座位可用。目前，五樓每天通常都還留有很多空位，歡迎同學多加利用。我們會持續關注並排除佔位的現象，若同學發現佔位情形，也歡迎隨時反映，以便即時處理。非常感謝。

學生意見 (會中及會後意見反映回覆) :

問題五十七：男宿整棟霉味都很重(校內男宿)，尤其是面向山壁那面更加嚴重。

提問人：國企一丁

住宿服務組答覆：校內男女舍靠山壁一邊之寢室，會宣導住宿生盡量開啟窗戶讓空氣流通。
本組亦會配合總務處處理處置措施。

總務處答覆：目前已於 105-106 年暑假期間分別進行 4-7 樓男女宿舍房間重新粉刷工程，剩餘樓層將編列預算進行；台灣潮濕氣候，各寢室設有冷氣機可供調節濕度；保持室內通風，必要時請開窗保持空氣流通，切勿在室內曬衣服或烹煮。

問題五十八：B103、104 教室髒亂，設備常常故障。

提問人：會計二丁

總務處答覆：事務組負責老師於每天早上 08:00 以前均會檢查各教室，如發現髒亂皆會立即派員處理，14:00 下課後各教室也由大一值日生倒垃圾，晚上 18:00 以後則安排工讀生清掃教室，請同學告知髒亂時段，以便事務組改善，若發現教室髒亂不潔，可撥分機 2508 蘇老師或 2719 溫組長，我們會立即派員處理。
若同學有察覺其他非 E 化設備故障時，請即時通知營繕組(分機 2317)，以便即時修繕。另為執行教育部節能減碳政策，將室溫設定為 26 度，冷氣目前只開放於有課時段及有借用時段，其餘時間皆控管。

資網處答覆：謝謝同學您的反應，資網處已更換有問題之電腦，如果設備有故障請直接打電話(1999)或請系秘幫忙至 F606 反映故障問題。

問題五十九：課堂與課堂間教室，差距不要太遠，上課容易遲到，沒有時間去廁所。

提問人：會計二丁

會計系答覆：會計系排課教室在 B 棟 1.2.3 樓，一般課程皆會集中在 B 樓上課，若遇有電腦、英文實習課需使用電腦教室及體育課需排在體育場上課，若遇該時段前後附近有空教室，將會盡量安排都在高樓層上課。

問題六十：管理科學助教是上周(期中考前一週)才出現，而且學生去詢問問題，老師似乎不夠專業，之前說之後會補課，也沒說清楚之前有正課老師代課的部分是否還要補課。

提問人：企管二乙

企管系答覆：

1. 管理學院之實習課程是由管院各系助教相互支援。管理科學課程本學期由國企系助教授課，該系也努力尋找適合人選，但一直未能聘任合適之人選。
2. 該助教到職前實習課均已請正課教師授課，因此無須再行補課事宜。
3. 將再與助教了解並協調溝通上課情形，亦歡迎同學往後如有任何問題可先至企管系辦反映，同仁們將盡力協同學處理相關問題，謝謝。

問題六十一：新生定向輔導教官說禁止學生搭乘計程車上山，請問是何時開放學生搭車上山？

提問人：廣銷一甲

總務處答覆：校區停車空間有限，且校區道路彎度大，坡度較陡，為顧及校區行車安全，同學未經申請許可，不能搭乘計程車上校區。同學若有身體不適或特別需求，可至事務組提出申請搭乘計程車或配合校車時間搭乘接駁車上校區。本學期因電梯施工暫時開放計程車行駛至 A 樓，電梯完工後仍將維持管制計程車駛入校區之措施。

問題六十二：吸菸區不要設置在 H606。

提問人：廣銷一甲

軍訓室答覆：H606 教室外走廊位於樓梯通道旁，且鄰近教學教室，依據菸害防制法規定不得設置吸菸區，故不會列入設置吸菸區地點。

問題六十三：吸菸區改成像外面的玻璃吸菸區一樣。

提問人：財法一甲

軍訓室答覆：依菸害防制法規定吸菸區須位於通風場所，若加置隔間設施比照室內吸菸區辦理，須加裝符合規定之抽風設備。本建議案列入通盤考量研議。

問題六十四：圖書館開放時間比第一節課晚，導致早到同學不方便(想至圖書館看書和借書的同學)可否定在 7 點開放？

提問人：法律二甲

圖書館答覆：同學能多加利用圖書館一直是我們努力的目標，但全校上班時間為 8 點開始，若要 7 點開館，同仁加上開館前的準備工作，上班時間必需再提早半小時，若住的遠，恐怕連交通都有困難。同學若早到學校，建議您可使用我們 24 小時開放的閱覽室，在非開館時間，若要還書，也可以直接投入圖書館的還書孔。若有需要借書，圖書館在學期中每天都開館，除了假日 5 點閉館，週間則每天都開到晚上 10 點才閉館，歡迎同學隨時抽空來借書。

問題六十五：希望法圖的資源更多(書籍不夠完備)。

提問人：法律二甲

法律系答覆：

1. 法律圖書室主要收藏各單位贈書、師長贈書及考試用書等，並依同學及師長推薦情形購買新書，惟空間有限，無法收藏大量圖書，敬請見諒。另多數期刊已電子化，105 學年亦於法圖增設電腦 3 台供電子資料查詢使用。
2. 建議同學可至學校圖書館查閱，如為學校及法圖未收藏之書籍，建議提供書單至法律學院或圖書館，以作為採購參考。

問題六十六：早八的體育課記遲到及曠課的時間是否可以放寬一些，因為該時段為上班時段，交通壅塞，且上課地點又在很上面。

提問人：法律一乙

體育室答覆：體育課遵照學校課程時間進行教學，一年級部分班級安排在 8 點 10 分上課，二、三年級則排於 3、4 節以後上課，依體育課教學實施規定，8 點 10 分上課，8 點 15 分集合點名，請同學提早準備出門，亦可培養早睡早起作息，對健康也是加分，謝謝同學。

問題六十七：一個法學院 2 個系怎會只有一個系祕？

提問人：法律二乙

法律學院答覆：

1. 有關法律學系秘書乙事，系秘書翁小姐因個人因素於 9 月 30 日離職，法律學系原已積極安排接任人選，但校方於 9 月 27 日突告知因系所合一(即大學部及碩士班秘書僅能為同一人)，法律學系大學部秘書將遇缺不補。但本校其他學院系所合一者大多有行政組員(專員)或助教等協助秘書。
2. 本院原設法律、財金法律及科技法律三系，各系有一位秘書，加院秘書共四位秘書，嗣後後衛因應評鑑，將科法系併入法律學系，隨著增設財法所及法律所碩士在職專班，基於碩士班業務有其共通性並與大學部迥異，故參考各大學設置碩士班專責秘書之例，於科法系撤除後，將科法系秘書改為碩士班秘書，負責法律所、財法所及法律碩專班，與大陸碩士雙聯學位事務。
3. 本院自 103 學年度起新增法律碩士在職專班(招生 22 名，107 學年度起增為 29 名)及財金法律學系碩士班(招生 13 名)，兩學年即增招 70 名碩士研究生，目前本院已註冊碩士研究生總數達 139 名，系所雖為同一行政單位，但工作內容各有專業，業務繁忙瑣碎，本校其他學院系所亦有碩士班秘書、行政組員(專員)或助教等協助秘書，因此，已向校方表達應維持四位行政人員之意見，但仍未有正面之回復。
4. 本院院長、二系系主任多次與人資處溝通，未獲正面回應，本院院長親上簽呈，人資處以本院原設三系，有三位秘書編制，因科法系裁撤，故系秘撤編遇缺不補，對於本院有三個研究所以及正努力推展與大陸碩士雙聯學位之需求，未予回應，簽文至校長室秘書時，秘

書指示因為法律學院與人資處意見不一，簽呈被退回，指示繼續溝通協調。本學院瞭解學校正在進行人力盤點，即使繼續溝通協調，於盤點完成之前，難有結果。

人資處答覆：法學院一個院秘，下設 2 個系，配置 2 位秘書，共計 3 位行政同仁，其工作由院長及系主任協商調配。

問題六十八：捷運地下道施工效率差。

提問人：法律二乙

軍訓室答覆：

1. 據北市《捷運局》表示，中山北路五段至劍潭捷運站之連接地下道改善工程，併同「臺北表演藝術中心」一起招商施作，原預定 2012 年動工、2014 年完工；然因施工單位倒閉，《捷運局》於 2017 年 7 月重新發包施工，預計 2018 年 10 月份可以完工。
2. 此連接地下道，因階梯、地磚等危安因素考量，曾於今年 3 月 8 日至 4 月 9 日封閉施工補強。
3. 軍訓室已透過市府「1999」專線向里長辦公室暨北市《捷運局》反映，敦請定期維護地下道內照明、積水、扶手與階梯止滑問題。

問題六十九：拉拉比賽雖然為學校固定活動，但由於往年的大型道具過多，無論是製造或花費上都是相當高(學校經費只補助 300 元，要靠自己系上花錢)，考慮到金錢的使用及環保，希望學校於規則上有所改善。

提問人：法律二乙

體育室答覆：校慶創意啦啦舞競賽活動舉辦多年，有其正面效益，感謝各系同學用心準備表演活動，體育室補助各系道具費用為 10,000 元整。其次，本活動不鼓勵同學製作大型道具，希望同學朝環保及降低道具的成本方向編排舞蹈，規則方面可以再討論如何調整，謝謝同學。

問題七十：學校狗洞出來左手邊停車格不明顯，導致同學時常誤停遭拖吊。

提問人：法律二乙

軍訓室答覆：軍訓室已透過市府「1999」專線向《北市停車管理工程處》反映，敦請業管單位儘速將停車格重新標畫格線。

問題七十一：行政大樓 A 棟及學校正門為何無法全天開放。

提問人：法律二乙

總務處答覆：基於安全考量學校實施人車分道，中央梯道係配合學校上下課尖峰時間開放，現行之開放時間為 7:30~8:30、12:00~13:00、17:00~17:30，開放時段皆有校安人員協助交管，以確保同學行的安全。

問題七十二：關於有同學所提出 F 至 H 棟的樓梯防滑條問題，個人認為現在的防滑條會使同學跌倒是個人滑手機所造成的，建議不要加裝防滑條，因使用久了會翹起來，反而更加危險。

提問人：財金二甲

總務處答覆：F 至 H 棟的樓梯本身皆為防滑材質，請同學行進間切勿低頭滑手機或是遊戲以策安全。另提到防滑條翹起來，每日皆有巡堂老師會巡視校園注意校園安全；也請同學如有發現此狀況時，請即時通知營繕組(分機 2317)，以便即時修繕。

問題七十三：學餐請增加公用衛生紙。

提問人：會計一丙

學生餐廳答覆：各櫃商均有提供面紙供同學取用，為避免造成資源的重複，目前學生餐廳站不提供公用衛生紙，謝謝。

問題七十四：圖書館的位子希望能確實管理(Ex:超過一小時就取消位子，不然很常沒位(尤其是期中/末考)。

提問人：於回饋量表提出

圖書館答覆：圖書館平日使用座位的流通率很高，同學為了配合上課時間，通常都會有來來去去的情況，除了中午時段人數較多之外，其他時段都還不致滿座，所以也沒有佔位子的必要。考試週同學需要溫書，比較有閱讀座位的需求，為了因應此狀況，圖書館於考前 4 週的 10 月 16 日即加開五樓的閱覽室(共 167 個座位)，除此之外，在考前一週的星期四開始至考試結束，也加強座位的控管，除了開放會議室以增加閱讀座位之外，入館讀書必需憑學生證領取座位號牌，除了館員方便掌控座位的利用之外，同學也能在一樓櫃台就能了解全館座位的使用情形。此外，館員和工讀生各有所屬的責任區，會有固定巡館時間，佔位子也是我們會處理的範圍之一。根據以往經驗，即便在考試這一、二週，都幾乎沒有佔位的情況。同學若發現有此情形，也歡迎您隨時反應，我們會立即處理。

問題七十五：希望不要取消計程車上學。

提問人：於回饋量表提出

總務處答覆：校區停車空間有限，且校區道路彎度大，坡度較陡，為顧及校區行車安全，同學未經申請許可，不能搭乘計程車上校區。同學若有身體不適或特別需求，可至事務組提出申請搭乘計程車或配合校車時間搭乘接駁車上校區。本學期因電梯施工暫時開放計程車行駛至 A 樓，電梯完工後仍將維持管制計程車駛入校區之措施。

問題七十六：施工的工人是否可以不要隨地抽菸？若要抽菸請依學校規定在指定地點抽菸。

提問人：於回饋量表提出

總務處答覆：已於例行工務會議上告知廠商此情形，並請廠商配合學校的規定，若再犯將嚴禁廠商承接後續相關工程。

問題七十七：為什麼學生只能搭車到 A 棟？老師卻可以搭到操場？

提問人：國企二丁

總務處答覆：A 樓到逸仙堂道路坡度太陡，外車及計程車對校區路況不熟悉，且計程車駛入校區經常互不相讓，已發生多起車禍，為顧及師生安全，自本學期起，事務組將管控計程車僅能行駛至 A 樓或校車停車場。師長或受傷行動不便同學，事務組會依狀況讓計程車駛至國際會議廳前。

問題七十八：為什麼老師不能跟學生一樣統一搭到 A 棟？

提問人：企管一甲

總務處答覆：A 樓到逸仙堂道路坡度太陡，外車及計程車對校區路況不熟悉，且計程車駛入校區經常互不相讓，已發生多起車禍，為顧及師生安全，自本學期起，事務組將管控計程車僅能行駛至 A 樓或校車停車場。師長或受傷行動不便同學，事務組會依狀況讓計程車駛至國際會議廳前。

問題七十九：為什麼上課教室會換來換去？

提問人：企管一甲

企管系答覆：

1. 本系共有 16 各個班級數，分配 7 間一般教室、1 間電腦教室及 1 間會議室型式教室。
2. 排課時需依課程類型需求安排至各種不同類型教室。
3. 因課程分為必修及選修課程，教室較無法固定於同一間。(且分配到之教室樓層有高有低，未來將加以輪流調整)
4. 在教室數量有限條件下，為使教室使用率達到最大，如每班均安排至固定教室實屬不易，而同一天不同課程間之移動樓層，本系均已盡量安排鄰近樓層，在此希冀同學的體諒與配合。

問題八十：B103、104 教室裡面地板經常淹水。

提問人：會計一甲

總務處答覆：B104 教室地勢較為低窪，擬於長假期間委商進行施工改善，在施工前造成不便，敬請見諒。B103 並無此狀況，請同學如有立即察覺故障狀況時，請即時通知營繕組(分機 2317)，以便即時修繕。

問題八十一：會前意見第四十三題不是本班提出的。

提問人：企管一甲

生輔組答覆：經查企管一甲報名暨意見反映表，該題為企管一甲提出無誤。

問題八十二：希望可以常舉辦類似這種座談會，因為本次座談會時間過短，以至還有問題無法討論。

提問人：於回饋量表提出

生輔組答覆：學生如果有任何的問題，歡迎隨時至生輔組反映，生輔組都很樂意為同學們解決任何的問題。